



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АХТУБИНСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении типовых форм документов, используемых контрольным (надзорным) органом, применяемых при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании «Город Аhtubинск»

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовые формы документов, применяемых при проведении муниципального жилищного контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании «Город Аhtubинск»:

1.1. Типовую форму мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 1);

1.2. Типовую форму мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 2);

1.3. Типовую форму мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 3);

1.4. Типовую форму акта инспекционного визита (приложение № 4);

1.5. Типовую форму акта рейдового осмотра (приложение № 5);

1.6. Типовую форму акта документарной проверки (приложение № 6);

1.7. Типовую форму акта выездной проверки (приложение № 7)

1.8. Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 8).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Аhtubинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

(Форма мотивированного  
представления о проведении  
контрольного (надзорного)  
мероприятия)

Администрация МО «Город Ахтубинск»

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Мотивированное представление  
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления акта) (время составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям

---

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению порядка государственного управления, иных требований в области охраны окружающей среды)

Вариант 1:

указанные в \_\_\_\_\_

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:

---

(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

---

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с [ч.3 ст.58 Закона N 248-ФЗ](#): запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения):

---

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные [ч.2 ст.59 Закона N 248-ФЗ](#), в случае поступления обращения способами, указанными в [п.3 ч.1 ст.59 Закона N 248-ФЗ](#))

Установил(а), что достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) (указать нужное) охраняемым законом ценностям подтверждена.

На основании [пункта 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#) предлагается провести контрольное (надзорное) мероприятие:

(вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие с контролируемым лицом)

в рамках:

\_\_\_\_\_ (наименование вида государственного контроля (надзора))

в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля)

по адресу:

\_\_\_\_\_ ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного (надзорного)

мероприятия:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Форма мотивированного  
представления о направлении  
предостережения о недопустимости  
нарушения обязательных  
требований)

Администрация МО «Город Ахтубинск»

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Мотивированное представление  
о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных  
требований

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления акта) (время составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда  
(ущерба)) охраняемым законом ценностям

---

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда  
охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов  
природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений),  
соблюдению порядка государственного управления, иных требований в области охраны  
окружающей среды)

Вариант 1:

указанные в

\_\_\_\_\_ (реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций,  
информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из  
средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая  
контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении  
иных контролируемых лиц:

---

(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших  
сведений:

---

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том  
числе, в соответствии с [ч.3 ст.58 Закона N 248-ФЗ](#): запрос сведений у лиц, органов,  
направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных  
(надзорных) мероприятий без взаимодействия)

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и  
полномочий  
представителя организации:

---

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные [ч.2 ст.59 Закона N 248-ФЗ](#),  
в случае поступления обращения способами, указанными в [п.3 ч.1 ст.59 Закона N 248-](#)

---

ФЗ)

Установил(а), что подтверждение достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, отсутствует.

На основании [пункта 2 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#) предлагается направить

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в адрес:

(наименование (ФИО) контролируемого лица (контролируемых лиц))

в рамках:

(наименование вида государственного контроля (надзора))

(должность)

(подпись)

ФИО

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
МО «Город Ахтубинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Форма мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Администрация МО «Город Ахтубинск»

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Мотивированное представление  
об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного)  
мероприятия

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления акта) (время составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда(ущерба)) охраняемым законом ценностям \_\_\_\_\_

(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, сохранности компонентов природной среды (земель, почв, вод, недр, атмосферного воздуха, животных, растений), соблюдению порядка государственного управления, иных требований в области охраны окружающей среды)

Вариант 1:

указанные в \_\_\_\_\_

(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:

(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений: \_\_\_\_\_

(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с [ч.3 ст.58 Закона N 248-ФЗ](#): запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации: \_\_\_\_\_

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные [ч.2 ст.59 Закона N 248-ФЗ](#), в случае поступления обращения способами, указанными в [п.3 ч.1 ст.59 Закона N 248-](#)

---

ФЗ)

Установил(а), что

Вариант 1:

Подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, невозможно.

Вариант 2:

Обнаружена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

На основании [пункта 3 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#) сообщается об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

---

(должность)

(подпись)

ФИО

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
МО «Город Ахтубинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Форма акта инспекционного визита)

Администрация МО «Город Ахтубинск»

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт инспекционного визита

---

(планового/внепланового)

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления акта) (время составления)

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением ...

---

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Инспекционный визит проведен в рамках ...

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Инспекционный визит проведен:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита)

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:

специалисты:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

---

5. Инспекционный визит проведен в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

---



---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит)

7. контролируемое лицо:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

...

---

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

---

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам инспекционного визита установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](#), если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

---

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов), проводившего  
инспекционный визит

---

---

(подпись)

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
МО «Город Ахтубинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Форма акта рейдового осмотра)

Администрация МО «Город Ахтубинск»

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт рейдового осмотра

---

(планового/внепланового)

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления акта) (время составления)

1. Контролируемое лицо, допустившее нарушение:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям производственного объекта, в отношении которого проведен рейдовый осмотр)

2. Рейдовый осмотр проведен в соответствии с решением ...

---

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, номер рейдового осмотра в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

3. Рейдовый осмотр проведен в рамках ...

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Рейдовый осмотр проведен:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение рейдового осмотра. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении рейдового осмотра, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала взаимодействия с контролируемым лицом)

5. К проведению рейдового осмотра были привлечены:

специалисты:

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Рейдовый осмотр проведен в отношении:

---

(указывается производственный объект, в отношении которого проведен рейдовый осмотр)

7. Рейдовый осмотр был проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица)

нарушение было выявлено:

---

(указывается место выявления нарушения)

8. Рейдовый осмотр проводился:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия);

в отношении объекта контроля контролируемого лица

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось взаимодействие с контролируемым лицом).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

Проведение рейдового осмотра приостанавливалось в связи с ...

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица)

9. При проведении рейдового осмотра совершены следующие контрольные

---

(надзорные) действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

---

10. При проведении рейдового осмотра были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам проведения рейдового осмотра в отношении объекта контроля контролируемого лица установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения рейдового осмотра:

1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом рейдового осмотра;

---

2) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения рейдового осмотра)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

---

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов), проводившего  
рейдовый осмотр)

---

(подпись)

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт рейдового осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

---

Администрация МО «Город Ахтубинск»

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт документарной проверки

---

(плановой/внеплановой)

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления акта) (время составления)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением ...

---

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках ...

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

---

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)



5. Документарная проверка проведена в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. контролируемое лицо:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

---

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления)

---

проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
... (часы, минуты)

---

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

---

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием

---

обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](#), если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов), проводившего  
документарную проверку

---

(подпись)

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно  
подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный  
адрес (при наличии)

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
МО «Город Ахтубинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Администрация МО «Город Ахтубинск»

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

Акт выездной проверки

---

(плановой/внеплановой)

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления акта) (время составления)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением ...

---

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках ...

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

---

эксперты (экспертные организации):

1)

...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с

---

указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. контролируемое лицо:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

---

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:  
... (часы, минуты)

---

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

---

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по месту .....

---

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

---

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

---

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

---

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](#), если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного

---

(мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов), проводившего  
документарную проверку

---

(подпись)

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно  
подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес  
(при наличии)

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
МО «Город Ахтубинск»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Форма акта о невозможности  
проведения контрольного  
мероприятия)

Администрация МО «Город Ахтубинск»

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ  
проведения контрольного мероприятия

N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления акта) (время составления)

При проведении на основании решения от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(указываются ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении  
контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер такого решения)

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ИНН/ОГРН,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, ИНН/ОГРНИП)

по адресу: \_\_\_\_\_,  
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке,  
установленном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ "О государственном контроле  
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", должностными  
лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного мероприятия невозможно ввиду:

\_\_\_\_\_ (отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления  
деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности  
контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием)  
контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения  
контрольного мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)



Фиксация проводилась с применением:

---

(указать: фотосъемка и видеозапись и иные установленные способы фиксации доказательств)

Руководитель, должностное лицо  
(уполномоченный представитель)  
контролируемого лица

---

(Ф.И.О., должность)

---

(подпись, дата)

В случае отсутствия руководителя, должностного лица (уполномоченного представителя) контролируемого лица в акте делается соответствующая отметка.

Верно:



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АХТУБИНСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального образования «Город Ахтубинск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» на 2023 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

Д.М. Шубин

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» на 2023 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее – Программа) устанавливает перечень профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее – муниципальный контроль), проводимых администрацией муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее – Администрация), и порядок их проведения в 2023 году.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности администрации муниципального образования «Город Ахтубинск», характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Ахтубинск», утвержденных решением Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» от 22 июня 2020 г. № 41/12 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в муниципальном образовании «Город Ахтубинск» в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.2. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) подконтрольных субъектов в сфере благоустройства территории муниципального образования «Город Ахтубинск», в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности подконтрольных субъектов, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми подконтрольные субъекты владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

В связи с тем, что Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании «Город Ахтубинск» было разработано и утверждено 25.02.2022, и в связи с ограничениями, установленными постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», данный вид контроля ранее не осуществлялся, анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего развития профилактической деятельности отсутствует.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы**

### **2.1. Цели Программы:**

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

### **2.2. Задачи Программы:**

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

## **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Перечень профилактических мероприятий Программы, сроки (периодичность) их проведения приведен в приложении № 1 к Программе.

## **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы.**

Показатели результативности и эффективности Программы приведен в приложении № 2 к Программе.

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Администрация осуществляет информирование подконтрольных субъектов и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.	В течение года
2.	Консультирование	Должностное лицо Администрации по обращениям подконтрольных субъектов и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться должностным лицом Администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.	В течение года

	<p>приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <p>По итогам консультирования информация в письменной форме подконтрольным субъектам и их представителям не предоставляется.</p> <p>Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства;</li><li>2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;</li><li>3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации.</li></ol> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного</p>		
--	---	--	--

		приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте.		
3.	Объявление предостережения	В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Подконтрольный субъект вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня его получения.	Должностное лицо, уполномоченное на организацию и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.	В течение года
4.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля в сфере благоустройства, размещение доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля в сфере благоустройства на		Один раз в год.

		официальном сайте Администрация в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.		
--	--	--	--	--



**Показатели результативности и эффективности Программы**

№	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона РФ № 248-ФЗ	100%
2.	Удовлетворенность подконтрольных субъектов и их представителей консультированием Администрации	100% от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 10 мероприятий, проведенных Администрацией

## **Уведомление о проведении общественного обсуждения**

Администрация муниципального образования «Город Ахтубинск» сообщает, что в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, с 01 октября по 01 ноября 2022 года проводится общественное обсуждение проекта постановления администрации МО «Город Ахтубинск» «Об утверждении типовых форм документов, используемых контрольным (надзорным) органом, применяемых при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании «Город Ахтубинск»».

В целях общественного обсуждения вышеуказанные проекты типовых форм документов размещены на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://drive.admaht.ru/share/mv5IkNaE2QVQ5xbs/files/65f30403-ab1a-4a24-ab51-cbec897b609f>

**Предложения принимаются с 01 октября по 01 ноября 2022 года.**

Способы подачи предложений по итогам рассмотрения:

почтовым отправлением: 416506, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Щербакова, д. 14;

нарочным: г. Ахтубинск, ул. Щербакова, д. 14;

письмом на адрес электронной почты: mo.ah tubinsk@mail.ru