



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023

№ 255

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», Уставом муниципального казенного учреждения «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 30.04.2021 № 497 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» (в редакции постановлений администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 03.11.2021 № 1199, от 14.11.2022 № 1213).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Д.М. Шубин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры»
администрации муниципального образования «Городское поселение
город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», Уставом муниципального казенного учреждения «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Учреждение).

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением, в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Потребители услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.7. Платные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений и привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.5. Предоставление платных услуг Учреждением производится по перечню, предусмотренному уставом Учреждения.

2.6. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

2.7. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень льгот при оказании платных услуг;
- сведения о контролирурующих организациях;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.8. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.9. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении, письменной фиксации прав и обязанностей исполнителя и получателя услуги в данном случае не требуется. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

2.10. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.11. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

2.12. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.13. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, иной бланк строгой отчетности.

2.14. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения.

III. Порядок планирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. Цены на платные услуги формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа и налога на добавленную стоимость.

3.2. Формирование цен на платные услуги, оказываемые Учреждением основано на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и других составляющих.

Основным принципом установления цен является соблюдение интересов Учреждения и потребителя услуги.

3.3. При организации платных услуг Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан (Приложение № 1).

3.4. Стоимость услуг учреждение устанавливает на основании Прейскуранта цен на платные услуги, утвержденного настоящим Положением (Приложение № 2).

3.5. Доходы от оказания платных услуг Учреждением поступают в бюджет муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3.6. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

IV. Заключительные положения

4.1. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

4.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 20.03.2023 № 255

**Перечень
категорий пользователей, которым платные услуги оказываются
на безвозмездной основе или со льготной скидкой**

№ п/п	Категории пользователей	Документы	Условия посещения
1	Дети из многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах интернатах, в трудной жизненной ситуации	Документ, подтверждающий статус, при коллективном посещении – письмо-заявка руководителя учреждения (организации), замещающей семьи	Бесплатно
2	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	по предъявлению военного билета	льгота в размере 50% от стоимости оказываемых платных услуг
3	Ветераны Великой Отечественной войны и труда	по предоставлению удостоверения	Бесплатно
4	Пенсионеры	по предоставлению удостоверения	льгота в размере 50% от стоимости оказываемых платных услуг
5	Инвалиды, дети-инвалиды	Справка единого образца, удостоверение	Бесплатно
6	Дети до 5-ти лет, посещающие мероприятия со взрослым		Бесплатно
7	Мобилизованные граждане, жены и дети мобилизованных граждан	Выписка из приказов командира военной части или	Бесплатно

		из приказа военкомата о призыве по мобилизации, а также другие документы	
--	--	---	--

Верно:

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 20.03.2023 № 255

Прейскурант цен на платные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, рублей
1	Билет на представление	1 шт.	200,00
2	Билет на дискотеку	1 шт.	200,00
3	Билет на концерт	1 шт.	200,00
4	Организация звукового и светового сопровождения мероприятия без звукооператора	1 час	1 500,00
5	Услуги звукооператора на аппаратуре заказчика	1 час	1 500,00
6	Организация звукового и светового сопровождения мероприятия со звукооператором	1 час	3 000,00
7	Предоставление реквизита для фотосессии с фотографом (10 фотографий)	1 услуга	1 500,00
8	Предоставление реквизита для фотосессии без фотографа	1 час	1000,00
9	Предоставление сценического костюма для фотосессии	1 шт./час	100,00
10	Кружок «Фотошкола»	1 месяц	600,00
11	Творческий кружок «Мастерилка»	1 месяц	500,00
12	Разработка и написание сценария	1 шт.	10 000,00
13	Монтаж видеоролика с готовым материалом	1 шт.	10 000,00
14	Разработка и монтаж видеоролика	1 шт.	20 000,00
15	Исполнение вокального номера под заказ	1 шт.	3 000,00

16	Исполнение вокального номера из репертуара учреждения	1 шт.	1 000,00
17	Исполнение хореографического номера под заказ	1 шт.	5 000,00
18	Исполнение хореографического номера из репертуара учреждения	1 шт.	2 000,00
19	Услуги ведущего на мероприятии	1 час	4 000,00
20	Услуги фотографа на мероприятии	1 час	3 000,00
21	Аренда зала и помещений	расчет стоимости по формуле, утвержденной решением Совета муниципального образования «Город Ахтубинск»	

Верно: