



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АХТУБИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022

№ 1374

Об утверждении Положения об Отделе имущественных отношений администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск», в соответствии с Законом Астраханской области от 06.08.2004 № 43/2004 – ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусам сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района», Законом Астраханской области от 21.09.2021 № 103/2021-ОЗ (ред. от 06.12.2021) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Астраханской области» (принят Думой Астраханской области 16.09.2021) (вместе с «Перечнем населенных пунктов, входящих в состав территорий поселений Астраханской области»), администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе имущественных отношений администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 13.12.2018 № 1464 «Об утверждении Положения об Отделе имущественных отношений администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального образования

А.А. Сиваков

**Положение
об Отделе имущественных отношений
администрации муниципального образования «Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование – **Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».**

1.2. Сокращенное наименование – **Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».**

1.3. Юридический и почтовый адрес: 416506 г. Ахтубинск, ул. Щербакова, д.14.

1.4. **Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»** (далее - **Отдел**) является отраслевым органом администрации муниципального образования **«Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»** (далее – **Администрация города**), осуществляющим функции по разработке и проведению политики и нормативно-правовому регулированию в сфере имущественных отношений, а также осуществляющим от имени **муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»** (далее – **муниципальное образование «Город Ахтубинск»**) управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, а также в соответствии с имущественными интересами муниципального образования «Город Ахтубинск».

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск», иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск», а также настоящим Положением.

1.6. Взаимодействие отдела при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Взаимодействие при осуществлении своей деятельности с государственными органами РФ, иными учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности осуществляется в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ.

1.7. Отдел является юридическим лицом и подотчетен Главе администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

1.8. Положение об Отделе утверждается постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

1.9. Отдел имеет печать с изображением герба муниципального образования «Город Ахтубинск» и своим наименованием, бланк, лицевые счета, которые открываются в органе Федерального казначейства, осуществляющем кассовые платежи.

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее – местный бюджет) в пределах утвержденных лимитов и выделяемых ассигнований.

1.11. Структура, штатное расписание отдела утверждаются распоряжением администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

2. Полномочия отдела

2.1. Разрабатывать муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2.2. Осуществлять совместно с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Астраханской области мероприятия по разграничению государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность.

2.3. Осуществлять учет муниципального имущества, путем ведения реестра муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством, выдает выписки из реестра.

2.4. Осуществлять полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе представляет его интересы при государственной регистрации прав муниципального образования «Город Ахтубинск» на объекты недвижимости и сделок с ними.

2.5. В случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обеспечивать подготовку и принятие в муниципальную собственность имущества, находящегося в федеральной собственности, государственной собственности Астраханской области или муниципальной собственности иных муниципальных образований, а также имущества граждан и юридических лиц, выморочного и бесхозяйного имущества.

2.6. Проводить в пределах своих полномочий инвентаризацию муниципального имущества, проверку сохранности и его целевого использования. При выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности.

2.7. Оформлять:

- документы по передаче имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальными предприятиями и учреждениям;
- договоры безвозмездного пользования, аренды и купли-продажи;
- документы по списанию имущества;
- договоры передачи при приватизации муниципального жилого фонда;

2.8. Организовывать и обеспечивать проведение торгов по приватизации муниципального имущества, торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, по результатам которых обеспечивает заключение соответствующих договоров.

2.9. Подготавливать и представлять на утверждение **Совета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»** (далее - **Совет**) проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества, предложения о внесении в него изменений, а также ежегодный отчет о результатах приватизации имущества.

2.10. Заключать, изменять и расторгать договоры аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования и иные договоры, связанные с использованием муниципального имущества.

2.11. Вести учет (реестр) договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования и иных договоров, а также осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров.

2.12. Осуществлять контроль за перечислением в бюджет МО «Город Ахтубинск» средств от приватизации и доходов от использования имуществом.

2.13. В порядке предусмотренным действующим законодательством, осуществлять мероприятия по мене жилых помещений в рамках осуществления полномочий по признанным аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирным домам, а также по жилым помещениям, признанными непригодными для проживания.

2.14. Осуществлять рассмотрение устных и письменных обращений, поступивших от физических и юридических лиц, в том числе по подведомственности, принимать по ним решения и подготавливать заявителям ответы в установленный законодательством срок.

2.15. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам, в том числе запрашивает информацию у компетентных организаций и учреждений.

2.16. Согласовывать регистрацию физических лиц в муниципальном жилом фонде:

- по месту жительства, в соответствии с договором социального найма,
- по месту пребывания, в соответствии с договором служебного найма, краткосрочного найма, найма маневренного фонда.

2.17. Осуществлять мероприятия по приему - передачи муниципального имущества, в том числе жилого фонда, с подготовкой соответствующего акта.

2.18. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск», другими правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск».

3. Организация работы отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела имущественных отношений администрации муниципального образования «Город Ахтубинск», назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

3.2. Начальник отдела:

- действует без доверенности от имени отдела, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- разрабатывает нормативно-правовые акты по имущественным вопросам в пределах компетенции отдела;
- участвует в совещаниях при главе по рассмотрению вопросов, входящих в полномочия отдела.

3.3. Число работников отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

3.4. На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, на основании приказа.

3.5. Заместитель начальника отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела.

3.6. Начальник отдела осуществляет полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

4. Социальная защита работников отдела

4.1. Социальная защита работников отдела осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Астраханской области «О муниципальной службе в Астраханской области», другими нормативными актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Город Ахтубинск».

5. Ликвидация отдела

5.1. Ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Верно: