



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АХТУБИНСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2019

№ 1067

Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Ахтубинск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования, формирования единых требований и подходов к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Ахтубинск».

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования "Город Ахтубинск" принять к руководству и исполнению Порядок, утвержденный п. 1 настоящего постановления администрации муниципального образования "Город Ахтубинск", при формировании и разработке муниципальных программ.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Ахтубинск»:

- от 24.10.2018 № 1192 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Ахтубинск»;

- от 23.08.2019 № 882 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Ахтубинск», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 24.10.2018 № 1192.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды.

Глава муниципального образования

С.В. Заблоцкий

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Ахтубинск»
от 22.10.2019 № 1067

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ,
УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АХТУБИНСК"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Город Ахтубинск" (далее – Порядок) определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Город Ахтубинск", контроль за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в Порядке:

1) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования "Город Ахтубинск";

2) цель муниципальной программы – желаемое состояние системы либо направление действий, соответствующее приоритетам развития муниципального образования "Город Ахтубинск", достигаемое за период реализации муниципальной программы;

3) задача муниципальной программы – результат совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

4) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи программы;

5) показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

6) исполнитель муниципальной программы – структурные подразделения администрации муниципального образования "Город Ахтубинск" (далее – структурные подразделения), муниципальные учреждения и предприятия, выполняющие и (или) обеспечивающие выполнение программных мероприятий;

7) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с заинтересованными структурными подразделениями, исполнителями и участниками (по согласованию) муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на период от 3 лет и выше.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования "Город Ахтубинск" (далее – администрация).

1.6. Мероприятия, цели и задачи муниципальной программы не могут дублировать мероприятия, цели и задачи других утвержденных муниципальных программ.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением о бюджете муниципального образования "Город Ахтубинск" на

очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлением администрации, утвердившим муниципальную программу.

2. Порядок разработки муниципальной программы

2.1. Основанием для разработки муниципальной программы является Перечень муниципальных программ муниципального образования "Город Ахтубинск" (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации.

Формирование и утверждение Перечня, внесение в него изменений осуществляется отделом экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды администрации.

2.2. Перечень муниципальных программ муниципального образования "Город Ахтубинск" содержит:

- а) наименование муниципальных программ;
- б) наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Изменения в Перечень вносятся в следующих случаях:

- признание утратившей силу действующей муниципальной программы, изменение исполнителей мероприятий муниципальной программы;
- истечение срока реализации действующей муниципальной программы по состоянию на 1 января текущего года или утверждение муниципальной программы, срок реализации которой наступает с 1 января текущего года;
- дополнением (исключением) муниципальных программ, изменения наименования муниципальных программ.

3. Требования к разработке муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается на основании:

- документов стратегического планирования Российской Федерации, Астраханской области и муниципального образования "Город Ахтубинск";
- действующих правовых актов Российской Федерации, Астраханской области и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Город Ахтубинск";
- предложений физических и (или) юридических лиц, муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования "Город Ахтубинск", структурных подразделений муниципального образования "Город Ахтубинск".

Отбор проблем для программной разработки осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии со следующими критериями:

- значимость проблемы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования;
- межотраслевой характер решаемой проблемы;
- эффективность мероприятий, позволяющих решить обозначенную проблему;
- возможность привлечения средств из вышестоящих бюджетов, а также внебюджетных источников для решения проблем.

3.2. Разработка муниципальной программы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- соответствие целей и задач муниципальной программы целям и задачам стратегии развития муниципального образования "Город Ахтубинск";
- обоснованность ресурсного обеспечения, в том числе по источникам

финансирования, исполнителям и срокам осуществления мероприятий муниципальной программы;

- измеряемости целей программы с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки.

3.3. Разработчик формирует муниципальную программу, обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с предполагаемыми к освоению финансовыми ресурсами.

4. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа формируется в виде единого документа, содержащего следующие разделы:

- паспорт муниципальной программы;
- характеристика проблемы в рассматриваемой сфере и прогноз развития ситуации с учетом реализации муниципальной программы;
- цели, задачи, целевые индикаторы и показатели муниципальной программы;
- сроки (этапы) реализации муниципальной программы;
- перечень мероприятий муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- механизм реализации муниципальной программы;
- оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Раздел «Паспорт муниципальной программы» оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Раздел «Характеристика проблемы в рассматриваемой сфере и прогноз развития ситуации с учетом реализации муниципальной программы» предусматривает проведение анализа текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая выявление основных проблем, прогноз развития данной сферы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования "Город Ахтубинск".

Раздел «Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» должен соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать индикаторы (показатели), характеризующие достижение целей или решение задач.

Раздел «Сроки (этапы) реализации муниципальной программы» должен соответствовать поставленным задачам. В муниципальной программе могут быть выделены этапы, отражающие достижение определенных результатов.

Раздел «Перечень программных мероприятий муниципальной программы»

оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Данный раздел включает текстовую часть, где указываются основные направления реализации мероприятий муниципальной программы, а также перечень конкретных, детально разработанных и взаимоувязанных мероприятий муниципальной программы с указанием планируемых показателей, их выполнения и эффективности, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансовых ресурсов, источников финансирования.

Основные мероприятия должны быть направлены на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Основные мероприятия муниципальной программы должны соответствовать следующим признакам:

- целевая направленность на кардинальное и долговременное изменение проблемной ситуации (или ее части);
- ограниченность во времени, т.е. наличие определенных сроков начала и окончания мероприятия, увязанных с достижением одной или нескольких задач муниципальной программы;
- фиксированная величина выделяемых ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых).

Основные мероприятия муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- измеримость результата реализации мероприятия (результат реализации мероприятия должен иметь количественную оценку);
- привязка к временному графику (программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач и достижение целей программы).

Каждое программное мероприятие описывается соответствующими количественными и качественными показателями.

Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» описывается с указанием объемов, источников и способов финансирования (всего и в том числе по годам реализации).

Финансовые ресурсы муниципальной программы планируются с учетом реальных возможностей соответствующих источников финансирования и указываются по муниципальной программе в целом с распределением по годам и источникам финансирования.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тыс. рублях.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по мероприятиям муниципальной программы.

Раздел «Механизм реализации муниципальной программы» характеризует комплекс действий, экономических, правовых мер, обеспечивающих решение проблемы, порядок организационного взаимодействия между исполнителями муниципальной программы, привлечения внебюджетных средств.

Раздел «Оценка эффективности реализации муниципальной программы» включает текстовую часть, где в количественном и (или) качественном выражении описываются конечные результаты целей и задач муниципальной программы, которые должны быть достигнуты вследствие реализации муниципальной программы.

Алгоритм проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы представлен в приложении № 5 к настоящему Порядку, а также конечный результат (социальный и бюджетный) с описанием характеризующих показателей.

5. Порядок утверждения муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель не позднее 1 августа года, предшествующего

очередному финансовому году, направляет для проведения экспертизы и согласования в Финансовый отдел администрации и отдел экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной среды пакет документов, включающий в себя:

- проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы;
- проект муниципальной программы и приложения к нему;
- материалы к муниципальной программе, содержащие технико-экономический расчет, обосновывающий потребность финансирования муниципальной программы, основных мероприятий муниципальной программы, а также документы, подтверждающие необходимость финансирования программных мероприятий в заявленных объемах;
- карточку, согласованную курирующим заместителем главы администрации и всеми заинтересованными структурными подразделениями администрации в соответствии с Регламентом.

5.2. Отдел экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды проводит в 14-дневный срок экспертизу муниципальной программы по вопросам:

- соответствия целей и задач муниципальной программы целям и задачам стратегии развития муниципального образования «Город Ахтубинск»;
- соответствия муниципальной программы требованиям настоящего Порядка;
- наличия методики оценки эффективности муниципальной программы, количественных и (или) качественных показателей.

5.3. Финансовый отдел администрации в течение 14 дней рассматривает и согласовывает представленный проект муниципальной программы по вопросам:

- источников финансирования и планируемых объемов финансовых ресурсов исходя из представленных экономических расчетов, а также документов, подтверждающих финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников, не запрещенных действующим бюджетным законодательством;
- соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям доходной части местного бюджета;
- соответствия направлений расходования финансовых средств бюджетной классификации Российской Федерации.

5.4. При наличии замечаний по результатам экспертизы Финансового отдела администрации и отдела экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды, ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает ее доработку в течение 7 календарных дней со дня получения замечания. После устранения замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы направляет ее на повторное согласование в отдел экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды и Финансовый отдел администрации.

В случае изменения параметров проекта муниципальной программы в процессе согласования (объемов финансовых ресурсов, источников финансирования, мероприятий и т.п.) ответственный исполнитель повторно направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы и вышеуказанный пакет документов для проведения экспертизы в Финансовый отдел администрации, который проводит повторную экспертизу пакета документов в течение 7 календарных дней.

При изменении структуры и параметров проекта муниципальной программы в процессе согласования (перечня и состава мероприятий, плановых значений показателей (индикаторов), конечных результатов, текстовой части и т.д.) ответственный исполнитель повторно направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы и вышеуказанный пакет документов для проведения экспертизы в отдел экономического

развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды.

Отдел экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды проводит повторную экспертизу пакета документа в течение 7 календарных дней.

5.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав входящих в них основных мероприятий муниципальной программы, а также в объемы бюджетных ассигнований на их реализацию в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

5.6. Ответственный исполнитель вправе вносить изменения в муниципальную программу, оказывающие влияние на утвержденные параметры муниципальной программы:

- во исполнение положений законодательства Российской Федерации, правовых актов Астраханской области, муниципальных правовых актов;
- во исполнение бюджетных обязательств, принятых и не исполненных ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ;
- по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

5.7. Внесение изменений в муниципальную программу и подготовка проекта о внесении изменений целесообразна в случаях, когда планируемые изменения оказывают влияние на показатели (индикаторы) и конечный результат реализации муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации о внесении изменений, приостановлении или досрочном прекращении реализации муниципальной программы с пояснительной запиской и обоснованием целесообразности внесения изменений, приостановления или досрочного прекращения и направляет его на согласование в Финансовый отдел администрации и отдел экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды.

Финансовый отдел администрации в течение 7 рабочих дней со дня получения муниципальной программы направляет ответственному исполнителю муниципальной программы, подготовившему проект заключения о согласии или несогласии с вносимыми в нее изменениями.

Отдел экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды в течение 7 рабочих дней со дня получения муниципальной программы проводит экспертизу.

При наличии замечаний по представленному проекту внесения изменений, ответственный исполнитель в течение 3 календарных дней осуществляет доработку проекта постановления и согласовывает его в установленном порядке.

В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) корректировки плановых объемов финансирования мероприятий в соответствии с возможностями местного бюджета либо в связи с невыполнением мероприятий муниципальной программы в текущем финансовом году, изменения других источников финансирования, изменения сроков реализации программы;

б) изменения состава полномочий ответственного исполнителя муниципальной программы;

в) корректировки перечня и состава мероприятий муниципальной программы;

г) изменения плановых значений показателей (индикаторов) мероприятий и (или) конечных результатов муниципальной программы (подпрограммы);

д) уменьшения или перераспределения объемов финансирования внутри муниципальной программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся по

результатам закупок товаров, работ, услуг;

е) корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы в целях актуализации содержащейся в ней информации.

Программы, предполагаемые к финансированию только за счет средств федерального, областного бюджета и внебюджетных источников, подлежат утверждению в текущем финансовом году.

6. Финансирование муниципальной программы

6.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств местного бюджета в объемах, установленных решением Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» о местном бюджете на очередной финансовый год, а также за счет средств областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников.

7. Управление реализацией муниципальной программы, контроль за ходом ее выполнения и отчетность

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

7.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за ее реализацию и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- готовит отчеты о реализации муниципальной программы по итогам квартала, полугодия, 9 месяцев, года и направляет в отдел экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды в установленные сроки;

- осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся муниципальной программы;

- в течение всего срока реализации муниципальной программы ведет ее мониторинг, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы;

- ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации муниципальной программы;

- на основании отчета об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в отдел экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня.

7.4. Ответственный исполнитель контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений.

7.5. Контроль за ходом реализации и выполнением муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Город Ахтубинск», осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с бюджетным законодательством.

7.6. Контроль в части за не превышением планируемой суммы финансового обеспечения муниципальной программы над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями осуществляет Финансовый отдел администрации.

7.7. Ответственный исполнитель ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды информацию о выполнении муниципальной программы (приложение № 3 к настоящему Порядку).

7.8. По итогам года ответственный исполнитель проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 4 к настоящему Порядку).

7.9. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в отдел экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды не позднее 15 февраля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации с пояснительной запиской о результатах реализации муниципальной программы за истекший год и весь период её реализации, эффективности использования финансовых средств.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, указываются причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

7.10. Отдел экономического развития, стратегического планирования, инвестиций и формирования комфортной городской среды с учетом информации, представленной Финансовым отделом администрации и ответственным исполнителем, до 15 марта каждого года подготавливает и представляет Главе администрации муниципального образования доклад о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период.

Приложение № 1
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Город Ахтубинск»,
утвержденному постановлением
от 22.10.2019 № 1067

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы					
Основание для разработки муниципальной программы					
Ответственный исполнитель муниципальной программы					
Цель (цели) муниципальной программы					
Задачи муниципальной программы					
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы					
Сроки и этапы реализации муниципальной программы					
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования, в тыс. руб., в т.ч. по годам реализации:				
	По источникам финансирования	20__г. (отчетный год)	20__г.	20__г.	Всего
	Местный бюджет				
	Областной бюджет				
	Внебюджетные источники				
	Всего:				
Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы					
Контроль за исполнением муниципальной программы					

Верно:

Приложение № 2
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Город Ахтубинск»,
утвержденному постановлением
от 22.10.2019 № 1067

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия по реализации муниципальной программы	Источники финансирования	Сроки исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
					6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1						
1.1	Мероприятие 1	Средства местного бюджета					
		Другие источники					
	Мероприятие 2	Средства местного бюджета					
		Другие источники					
	Итого по разделу 1, в т.ч.						
	Средства местного бюджета						
	Другие источники						
2	Раздел 2						
2.1	Мероприятие 1	Средства местного бюджета					
		Другие источники					
	Мероприятие 2	Средства местного бюджета					
		Другие источники					
	Итого по разделу, в т.ч.:						
	Средства местного бюджета						
	Другие источники						
	Итого по программе, в т.ч.						
	Средства местного бюджета						
	Другие источники						

Приложение № 3
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Город Ахтубинск»,
утвержденному постановлением
от 22.10.2019 № 1067

ФОРМА
ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование программы)

за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Перечень программных мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)				Профинансировано (тыс. руб.)				Ожидаемый результат на конец года (тыс. руб.)			
		Всего	Област- ной бюджет	Местный бюджет	Внебюд- жетные источники	Всего	Област- ной бюджет	Местный бюджет	Внебюд- жетные источники	Всего	Област- ной бюджет	Местный бюджет	Внебюд- жетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого по Программе												

Верно:

АЛГОРИТМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы.

- 1) уровень освоения финансовых средств на реализацию муниципальной программы;
- 2) уровень достижения запланированных значений показателей (индикаторов).

1. Уровень освоения финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной программы определяется отношением фактически освоенных финансовых средств по каждому мероприятию в отчетном периоде к его плановому значению по формуле:

$$\Phi_i = \frac{\Phi_{\text{фи}}}{\Phi_{\text{ни}}} \times 100,$$

где:

Φ_i - уровень освоения финансовых средств на реализацию i -го программного мероприятия муниципальной программы (в процентах);

$\Phi_{\text{фи}}$ - фактический объем расходов на i -е программное мероприятие в отчетном периоде;

$\Phi_{\text{ни}}$ - плановый объем расходов i -го программного мероприятия на отчетный период;

i - номер программного мероприятия муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы в целом по уровню освоения финансовых средств на реализацию муниципальной программы определяется по формуле:

$$\Theta_{\text{ф}} = \frac{\sum \Phi_i}{n},$$

где:

n - количество программных мероприятий муниципальной программы.

2. Уровень достижения запланированных значений показателей (индикаторов) определяется отношением фактически достигнутого значения каждого показателя (индикатора) в отчетном периоде к его плановому значению по формуле:

$$И_i = \frac{И_{\text{фи}}}{И_{\text{ни}}} \times 100,$$

где:

$И_i$ - уровень достижения i -го показателя (индикатора) муниципальной программы в процентах;

$И_{\text{фи}}$ - фактическое значение i -го показателя (индикатора), достигнутое в ходе реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

$И_{\text{ни}}$ - плановое значение i -го показателя (индикатора), утвержденное в муниципальной программе на отчетный период;

i - номер показателя (индикатора) муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы в целом по уровню достижения значений показателей (индикаторов) определяется по формуле:

$$\Theta_{\text{и}} = \frac{\sum И_i}{n},$$

где:

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

По каждому показателю (индикатору) в случае существенных расхождений между плановыми

и фактическими значениями (как положительных, так и отрицательных) проводится анализ факторов, повлиявших на данные расхождения.

3. Общая эффективность реализации муниципальной программы в целом рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{Пр}} = \frac{\mathcal{E}_{\text{Ф}} + \mathcal{E}_{\text{И}}}{2}$$

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

1) Муниципальная программа реализуется эффективно, если значение показателя $\mathcal{E}_{\text{Пр}}$ составляет 90% и более.

2) Муниципальная программа реализуется с умеренной эффективностью, если значение показателя $\mathcal{E}_{\text{Пр}}$ составляет от 80% до 90%.

3) Муниципальная программа реализуется неэффективно, если значение показателя $\mathcal{E}_{\text{Пр}}$ составляет менее 80%.

В случае невозможности проведения вышеуказанных расчетов и оценки эффективности реализации муниципальной программы с учетом специфики муниципальной программы ответственным исполнителем проводится оценка муниципальной программы по достижению конечного результата от реализации муниципальной программы, степени выполнения закрепленных полномочий по решению вопросов местного значения или критериев качества предоставляемых в результате реализации муниципальной программы услуг.