



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2023

№ 736

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 13.12.2022 № 1323 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (в редакции постановления от 16.01.2023 № 15)

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», Распоряжением администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 13.12.2022 № 1106-р «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Ахтубинск» в ходе реализации полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. распоряжения от 03.04.2023 № 297-р), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 13.12.2022 № 1323 (в редакции постановления от 16.01.2023 № 15) (далее по тексту – Регламент), администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 13.12.2022 № 1323 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:
«1.6. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем (Представителем) границах;
- б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- в) проект соглашения об установлении сервитута;
- г) решение об отказе в предоставлении услуги;»;

1.2. Подпункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:
«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней»;

1.3. Подпункт 1.9.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:
«1.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем (Представителем) для установления сервитута:

а) [заявление](#), подготовленное в соответствии с [пунктом](#) 1.9.2 Регламента и оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя Заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия Представителя.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

г) схема границ сервитута на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (используется система координат, применяемая при ведении Единого государственного кадастра недвижимости) (далее - схема границ сервитута), в случае если Заявитель (Представитель) просит установить сервитут в отношении части земельного участка.

Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.»;

1.4. Подпункт 1.9.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:
«1.9.2. В целях получения муниципальной услуги заявление и документы, указанные в подпункте 1.9.1 пункте 1.9 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы

запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

- Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.»;

1.5. Подпункты 1.9.3, 1.9.4, 1.9.5, 1.10 раздела 1 «Общие положения» исключить;

1.6. В подпункте 1.12 раздела 1 «Общие сведения» слова «В течение 10-ти дней со дня поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута уполномоченный орган возвращает это заявление Заявителю (Представителю), если оно не соответствует положениям пункта 10 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган, не предоставляющий муниципальную услугу, или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Регламента. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления.

В срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута уполномоченный орган возвращает это ходатайство Заявителю (Представителю) при наличии следующих обстоятельств:

а) если оно не соответствует положениям пункта 1.10 Регламента или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Регламента;

б) ходатайство подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

в) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата ходатайства.

В случае возврата заявления муниципальная услуга не предоставляется, а соответствующее заявление по существу не рассматривается.» исключить;

1.7. В подпункт 1.13 раздела 1 «Общие положения» добавить слова «г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.»;

1.8. В подпункте 1.13 раздела 1 «Общие положения» слова «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в установлении публичного сервитута (установлен

статьей 39.44 Земельного кодекса Российской Федерации):

а) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

г) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем 3-х месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

д) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

е) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса Российской Федерации;

ж) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

з) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

В решении об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа. Копия решения об отказе в установлении публичного сервитута направляется Отделом Заявителю в срок не более 5-ти рабочих дней со дня принятия этого решения.» исключить;

1.9. Пункт 2.1 раздела 2 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»

изложить в новой редакции:

«2.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений, принятие решения о предоставлении услуги;
- выдача результата на бумажном носителе (опционально).»;

1.10. Подпункт 2.1.1 раздела 2 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в новой редакции:

«2.1.1 проверка документов и регистрация заявления.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем заявления и документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является сотрудник администрации или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов.

При поступлении заявления и документов, сотрудник ответственный за прием и регистрацию заявления и документов регистрирует его в соответствии с порядком, указанным в пункте 2.17 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения при исполнении данной административной процедуры является поступление в администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и передача их специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.»;

1.11. Подпункт 2.1.2 раздела 2 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в новой редакции:

«2.1.2 Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — СМЭВ).

Основанием для начала данной административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу и (или) специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо и (или) специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Получение сведений, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями федерального законодательства,

законодательства Астраханской области и в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Ахтубинск».

Должностное лицо и (или) специалист не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов на рассмотрение направляет межведомственные запросы в органы и организации.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сформированных посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Критерием принятия решения при исполнении данной административной процедуры является отсутствие документов, необходимых для предоставления (муниципальной услуги находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)).

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является регистрация документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня со дня направления межведомственного запроса.»;

1.12. Подпункт 2.1.3 раздела 2 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в новой редакции:

«2.1.3 Рассмотрение документов и сведений, принятие решения о предоставлении услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение, должностному лицу и (или) специалисту ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо и (или) специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо и (или) специалист при рассмотрении заявления и документов выполняет следующие действия:

- проверяет документы, представленные (направленные) заявителем на комплектность путем сопоставления полученных документов с перечнем документов;
- организует межведомственное информационное взаимодействие в порядке;
- рассматривает полученный в ходе межведомственного информационного взаимодействия ответ на межведомственный запрос.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо выполняет одно из следующих действий:

1) подготавливает заявителю уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) подготавливает заявителю предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему

Административному регламенту;

3) подготавливает заявителю экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.26 заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 настоящего Кодекса по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента, должностное лицо подготавливает проект решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и обеспечивает его принятие.

Критерием принятия решения при исполнении данной административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение, должностному лицу и (или) специалисту ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной, административной процедуры является проект решения по форме, приведенной в Приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к административному регламенту.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проект решения по форме, приведенной в Приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к административному регламенту.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 8 рабочих дней.»;

1.13. Подпункт 2.1.4 раздела 2 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» исключить;

1.14. Подпункт 2.1.5 раздела 2 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в новой редакции:

«2.1.4. Выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов.

Должностное лицо и (или) специалист регистрирует и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя через ЕПГУ регистрация решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется автоматически на ЕПГУ.

Критерием принятия решения при исполнении данной административной процедуры является подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в

предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения данного административного действия – 1 рабочий день.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным отношениям и землепользованию.

Глава муниципального образования

Д.М. Шубин