



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2023

№ 791

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 13.12.2022 № 1323 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (в редакции постановлений от 16.01.2023 № 15, от 20.07.2023 № 736)

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», Распоряжением администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 13.12.2022 № 1106-р «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Ахтубинск» в ходе реализации полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции распоряжения от 03.04.2023 № 297-р), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 13.12.2022 № 1323 (в редакции постановлений от 16.01.2023 № 15, от 20.07.2023 № 736) (далее по тексту – Регламент), администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 13.12.2022 № 1323 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем (Представителем) границах;

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) проект соглашения об установлении сервитута

г) решение об отказе в предоставлении услуги

2. Установление публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

а) решение об установлении публичного сервитута;

б) решение об отказе в предоставлении услуги.»;

1.2. Подпункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатам предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги:

1) Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности составляет не более 15 рабочих дней;

2) Установление публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

а) в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации составляет 20 календарных дней;

б) в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 настоящего Кодекса, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 настоящего Кодекса составляет 30 календарных дней;

в) в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 составляет 20 календарных дней.»;

1.3. Подпункт 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем (Представителем) для установления сервитута:

1) Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

а) заявление, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного

документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя Заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия Представителя;

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

г) схема границ сервитута на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (используется система координат, применяемая при ведении Единого государственного кадастра недвижимости) (далее - схема границ сервитута), в случае если Заявитель (Представитель) просит установить сервитут в отношении части земельного участка.

Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется;

2) Установление публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

г) Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек

этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

д) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

е) документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

ж) Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения;

з) Договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения;

и) Проект организации строительства объекта.»;

1.4. Подпункт 2.6.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить следующими словами:

«2) Установление публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

- сведения о правообладателях сервитута земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.»;

1.5. Подпункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить следующими словами:

«2) Установление публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

а) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской областью, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ахтубинск» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.6. Подпункт 2.8 и 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1) Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2) Установление публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

- Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги при рассмотрении соответствующих заявлений не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

1) в установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (установлен пунктом 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации):

а) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об

установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

В решении об отказе в установлении сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа. Копия решения об отказе в установлении сервитута направляется Отделом Заявителю в срок не более 5-ти рабочих дней со дня принятия этого решения.

2) в установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

- содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

- не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

- границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

- установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

- публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам

(сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.»;

1.7. Подпункт 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в новой редакции:

«3.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Описание административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги:

- проверка документов и регистрация заявления;

- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата на бумажном носителе (опционально).

3.2.1 Проверка документов и регистрация заявления.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем заявления и документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является сотрудник администрации или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов.

При поступлении заявления и документов, сотрудник ответственный за прием и регистрацию заявления и документов регистрирует его в соответствии с порядком, указанным в пункте 2.16 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения при исполнении данной административной процедуры является поступление в администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и передача их специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

3.2.2. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — СМЭВ).

Основанием для начала данной административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу и (или) специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо и (или) специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Получение сведений, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Астраханской области и в порядке, установленном администрацией муниципального

образования «Город Ахтубинск».

Должностное лицо и (или) специалист не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов на рассмотрение направляет межведомственные запросы в органы и организации, указанные в пункте 2.2.3 Административного регламента.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сформированных посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, и обработка ответов на них в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Критерием принятия решения при исполнении данной административной процедуры является отсутствие документов, необходимых для предоставления (муниципальной услуги находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)).

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является регистрация документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 5 рабочих дней со дня со дня направления межведомственного запроса.

3.2.3. Рассмотрение документов и сведений, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение, должностному лицу и (или) специалисту ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо и (или) специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо и (или) специалист при рассмотрении заявления и документов выполняет следующие действия:

- проверяет документы, представленные (направленные) заявителем на комплектность путем сопоставления полученных документов с перечнем документов, указанных в п 2.6, 2.7 административного регламента;

- рассматривает полученный в ходе межведомственного информационного взаимодействия ответ на межведомственный запрос;

- в срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута, орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

- 1) опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории);

- 2) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте органа, уполномоченного на установление публичного сервитута, и официальном сайте муниципального образования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 3) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об

установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования;

4) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

- принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента, должностное лицо подготавливает заявителю уведомление об установлении публичного сервитута в отдельных целях по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента, должностное лицо подготавливает проект решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и обеспечивает его принятие.

Критерием принятия решения при исполнении данной административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение, должностному лицу и (или) специалисту ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной, административной процедуры является проект решения по форме, приведенной в Приложении № 1, № 2 к административному регламенту.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет:

- в случае предоставления результата указанном в пункте 2.4 в подпункте 1, 3 настоящего Административного регламента, составляет 13 календарных дней.

- в случае предоставления результата указанном в пункте 2.4 в подпункте 2 настоящего Административного регламента, составляет 23 календарных дня.

3.2.4. Выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов.

Должностное лицо и (или) специалист регистрирует и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя через ЕПГУ регистрация решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется автоматически на ЕПГУ.

Критерием принятия решения при исполнении данной административной процедуры является подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения данного административного действия – 1 рабочий день.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по имущественным отношениям и землепользованию.

Глава муниципального образования

Д.М. Шубин