



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2023

№ 788

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и утверждения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения качества планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и утверждения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Д.М. Шубин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»
от 01.08.2023 № 788

**Порядок
составления, утверждения и установления показателей планов финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и
утверждения показателей экономической эффективности деятельности
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской
области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и утверждения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Предприятие), эффективности их деятельности, усиления контроля за деятельностью Предприятия.

1.2. Порядок устанавливает последовательность разработки, предоставления, утверждения и выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, определяет состав показателей, величина которых подлежит обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи Предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является План финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее - план (программа)), который оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Планы (программы) разрабатываются Предприятием на очередной (планируемый) финансовый год исходя из задач, определенных уставом Предприятия.

1.5. План (программа) деятельности Предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия должны отражать основные направления деятельности Предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

1.6. План (программа) должен определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, энергосбережению и повышению энергоэффективности, внедрению инноваций, модернизации и автоматизации производства, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых услуг, решение социальных вопросов, сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

1.7. В составе планов (программ) деятельности Предприятия утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

2. Порядок разработки и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

2.1. Проекты планов (программ) на очередной год разрабатываются Предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, прогноза развития Предприятия.

2.2. Проекты планов (программ) оформляются Предприятием в соответствии с формой согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Предприятие в срок не позднее 01 октября текущего года представляет проект плана (программы) на бумажном и электронном носителях в администрацию муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области». К проекту плана (программы) Предприятия прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности Предприятия на очередной год. Пояснительная записка должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

2.4. Структурные подразделения администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в течение 10 рабочих дней рассматривают полноту и достоверность поступивших от Предприятия проектов планов (программ), а также обоснованность показателей, при наличии замечаний готовят предложения по их доработке.

2.5. В течение 5 рабочих дней Предприятие обязано внести в проекты планов (программ) требуемые изменения и представить доработанные проекты на бумажном носителе с электронной копией в администрацию, либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений).

2.6. После внесения изменений администрация проверяет планы (программы) Предприятия в течение 5 рабочих дней и представляет на утверждение главе администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2.7. План (программа) деятельности Предприятия должен быть утвержден не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

2.8. При необходимости Предприятие формирует уточненные планы (программы) на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемым уточненным планам (программам), Предприятие обосновывает причины вносимых изменений.

2.9. Основанием для уточнения планов (программ) деятельности Предприятия являются:

- изменение объема выполняемых работ и номенклатуры оказываемых услуг;
- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений;
- изменение минимальной тарифной ставки (минимального оклада) рабочего основной профессии;
- предписание контрольного (надзорного) органа.

2.10. Уточненные планы (программы) Предприятия представляются на утверждение в администрацию муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом (программой). Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей деятельности Предприятия возлагается на руководителя Предприятия, который ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчетность в администрацию муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

3.2. Годовая отчетность предоставляется руководителем Предприятия в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

4. Контроль за выполнением показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

4.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

4.2. В сроки, установленные настоящим Порядком Предприятия представляют на бумажном и электронном носителе в администрацию муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» для проведения анализа эффективности деятельности Предприятия следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую);

- пояснительную записку, содержащую:

- подробное описание причин отклонения фактических достигнутых значений показателей Плана от утвержденных плановых значений показателей за отчетный период, а также меры, принимаемые для устранения причин отклонения:

- расшифровку всех доходов и расходов;

- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;

- информацию о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей (с расшифровкой по видам);

- стоимость основных фондов, сумму чистых активов, причины изменения их размера, сведения о неиспользуемых основных средствах;

- размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых обязательств;

- сведения о перечислении части прибыли в городской бюджет, оставшийся после уплаты налогов и сборов;

- информацию об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

4.3. Администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»:

- проверяет полноту представленных в отчетности данных;

- осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности предприятий;

- согласовывает при необходимости представленный предприятием план мероприятий по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;
- разрабатывает рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4.4. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет дисциплинарную ответственность за невыполнение утвержденных показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия.

4.5. Администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

4.6. Контроль за исполнением данного Порядка возлагается на заместителей главы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», курирующих каждое конкретное направление деятельности Предприятия.

Верно:

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»

_____ Д.М. Шубин

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности

на 20__ г.

Раздел 1. Сведения о муниципальном предприятии

Полное официальное наименование муниципального предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Прочие виды деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
ФИО руководителя Предприятия	
Контактный телефон	
Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание)	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)	
ФИО главного бухгалтера Предприятия	
Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание)	
Контактный телефон	
Размер уставного фонда Предприятия, тыс. руб.	

Раздел 3. Численность работников и фонд оплаты труда

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный год	Планируемый год				
			I	II	III	IV	год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Среднесписочная численность всего, чел.						
	В том числе:						
	Административно- управленческий персонал						
	Работники основного производства						
	Совместители и работающие по договорам ГПХ						
2.	Фонд оплаты труда, всего, руб.						
	В том числе:						
	Фонд заработной платы						
	Выплаты социального характера						
3.	Среднемесячный полный доход административно- управленческого персонала, руб.						
	В том числе:						
	Заработная плата						
	Премии						
	Прочие выплаты						
4.	Среднемесячный полный доход работников						

	основного производства, руб.						
	В том числе:						
	Заработная плата						
	Премии						
	Прочие выплаты						
5.	Среднемесячная заработная плата на предприятии, руб.						
6.	Процент повышения оплаты труда работников с начала года						

Раздел 4. Платежи в бюджет и внебюджетные фонды

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный год	Планируемый год				год
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	НДС						
2.	Налог на прибыль						
3.	Налог на имущество						
4.	Налог на доходы физических лиц						
5.	Страховые взносы						
6.	Другие платежи						
7.	ИТОГО:						

	прочим потребителям								
7									
	населению								
	бюджетным организациям								
	прочим потребителям								
III. Выручка от реализации работ и услуг (с НДС)									
8	Выручка от реализации работ и услуг ВСЕГО:								
	населению								
	бюджетным организациям								
	прочим потребителям								
IV. ДОТАЦИЯ									
9	Дотация всего:								
	Федеральный бюджет								
	Областной бюджет								
	Районный бюджет								
V. Расходы от предоставления работ (услуг)									
10	Материальные расходы								
	вспомогательные материалы								
	топливо, ГСМ								
	запчасти								
	спецодежда								
	материалы на текущий ремонт								
	медикаменты								
	продукты								
	прочие материалы и МБП								
11	Коммунальные платежи								
	электроэнергия								
	хозстоки								
	вода								
	отопление								

12	Затраты на оплату труда:								
	заработная плата								
	РЕЗЕРВ на вознагражде по итогам года								
13	Отчисления в социальные фонды								
14	Электроэнергия на технологические цели								
15	Газ на технологические цели								
16	Вода на технологические цели								
16	Амортизация								
17	Арендная плата								
18	Прочие								
19	Услуги муниципальных структур (кроме коммунальных)								
20	Услуги сторонних организаций (кроме муниципальных)								
21	Прочие расходы:								
	командировочные расходы								
	подготовка кадров								
	спецпитание сотрудников								
	медосмотр								
	аудиторские услуги								
	проездные билеты								
	канцелярские								
	плата за загрязнение окружающей среды								
	подписка и прочие								
22	Налоги								
	транспортный налог								

	налог на имущество								
	налог на землю								
	налог за пользование водой								
	прочие налоги (относимые на себестоимость)								
23	Итого расходы от предоставления работ (услуг)								
24	НДС от реализации								
25	Прибыль валовая								
26	Налоги и обязательные платежи								
	за пользование чужими средствами								
	госпошлина								
	другие выплаты								
27	Прибыль до налогообложения								
28	Налог на прибыль								
28	Сумма платежа от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в городской бюджет по текущему году								
29	Отложенные налоговые убытки, обязательства								
30	Прибыль остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей								
	Использование прибыли:								
31	Отчисления в городской бюджет от прибыли								
32	Фонд потребления								

33	Фонд развития								
34	Численность работающих (среднесписочная)								
35	Производительность труда (доходы всего/числ.)								

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
МУП _____ за _____ год

(тыс. руб.)

N п/п	Наименование показателя	План	Факт	Отклонение, %
1.	Доход, всего			
2.	Расходы, всего			
3.	Прибыль до налогообложения			
4.	Чистая прибыль			
5.	Использование прибыли			
5.1.	-фонд потребления			
5.2.	-фонд развития			
6.	Часть прибыли, подлежащая отчислению в бюджет города			
7.	Нераспределенная прибыль			
8.	Дебиторская задолженность всего, в т.ч.:			
8.1.	покупатели и заказчики			
8.2.	бюджета и внебюджетных фондов (при наличии с расшифровкой по видам платежей)			
9.	Кредиторская задолженность			
9.1.	поставщики и подрядчики			
	из нее просроченная			
9.2.	налоги и сборы			
	из нее просроченная			
9.3.	внебюджетные фонды			
	из нее просроченная			
9.4.	по оплате труда			
	из нее просроченная			
	период просрочки по заработной плате (в месяцах)			

РАСШИФРОВКА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ год
МУП _____

№ п/п	Вид задолженности/ дебиторы	Объем дебиторской задолженности			Причины и дата возникновения просроченной дебиторской задолженности	(тыс. руб.) Меры по устранению просроченной дебиторской задолженности
		всего	в т.ч. просроченная дебиторская задолженность			
			текущего года	прошлых лет		
	Дебиторская задолженность (всего)					
	в том числе:					
1	Покупатели услуг, работ					
2	Прочие дебиторы					
	в том числе: (расшифровать)					

РАСШИФРОВКА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ год
МУП _____

№ п/п	Вид задолженности/ кредиторы	Объем кредиторской задолженности			Причины и дата возникновения просроченной кредиторской задолженности	(тыс. руб.) Меры по устранению просроченной кредиторской задолженности
		всего	в т.ч. просроченная кредиторская задолженность			
			текущего года	прошлых лет		
1	2	3	4	5	6	7
	Кредиторская задолженность (всего), в том числе:					
1	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками					
	в том числе: (расшифровать)					
2	Задолженность перед персоналом					
2.1	Перед административно- управленческим персоналом					
2.2	перед рабочими основного производства					
3	Задолженность перед бюджетом по налогам					
	в том числе: (расшифровать)					
4	Задолженность перед внебюджетными фондами					

	в том числе: (расшифровать)					
5	Задолженность перед прочими кредиторами					
	в том числе: (расшифровать)					

АНАЛИЗ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУП _____
за (квартал, отчетный период) 20__ год

(рублей)				
№ п/п	Наименование показателей	Факт	План	Факт
		аналогичного периода предыдущего года	отчетного периода	отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Доходы, всего (тыс. руб.), в том числе: от прочей деятельности от основной деятельности			
2.	Среднемесячная заработная плата (руб.), в том числе по категориям:			
	АУП			
	ИТР			
3.	Среднесписочная численность, всего (чел.), в том числе по категориям:			
	АУП			
	ИТР			