



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2023

№ 790

Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения безопасности дорожного движения, создания и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск

Ахтубинского муниципального района Астраханской области», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по капитальному ремонту, строительству и архитектуры.

Глава муниципального образования

Д.М. Шубин

Приложение
к постановлению
администрации муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»
от 02.08.2023 № 790

Порядок

создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

1. Общие положения.

1.1. Порядок создания и использования, в том числе и на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере дорожной деятельности и организации дорожного движения.

1.2. Область действия настоящего Порядка распространяется на все автомобильные дороги (дорожные проезды) общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:
- парковка общего пользования – парковка (парковочное место), предназначенная для использования неограниченным кругом лиц;

- платные парковки – парковки общего пользования, используемые на платной основе;

- оператор – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции по обслуживанию парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», выполняющий функции оператора на основании муниципального контракта.

- пункт оплаты – пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой.

1.4. Порядок регулирует отношения, связанные с созданием и использованием, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее парковки (парковочные места)).

2. Создание парковок (парковочных мест).

2.1. Парковки (парковочные места) создаются с целью улучшения движения автомобильного транспорта и служат для стоянки автотранспортных средств в соответствии с требованиями законодательства о дорожной деятельности, организации дорожного движения, градостроительного законодательства, законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, определяющего требования к размещению парковок (парковочных мест).

2.2. Парковки (парковочные места) обозначаются путем установки соответствующих знаков дорожного движения и (или) нанесения разметки в соответствии с Правилами дорожного движения, утвержденным Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 (далее – Правила дорожного движения).

2.3. Создание парковок (парковочных мест), пользование которыми не взимается плата, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», осуществляется в рамках осуществления дорожной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Решение о создании платных парковок и об их использовании на платной основе, о прекращении такого использования, принимается постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области». Устройство платных парковок осуществляется за

счет бюджетных средств, а также иных предусмотренных действующим законодательством источников финансирования.

2.5. Участок автомобильной дороги, предназначенный для организации парковок (парковочных мест), должен иметь адресную привязку.

На парковках (парковочных местах) должны выделяться места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Создание парковки (парковочных мест) осуществляется:

- при строительстве, реконструкции, ремонте автомобильной дороги;
- при возникновении необходимости и наличии технической возможности обустройства парковок (парковочных мест) в том числе дополнительных парковок (парковочных мест) для функционирования производственных и административных зданий, торговых или общественно-деловых центров, детских образовательных, медицинских, религиозных организаций и иных объектов.

2.7. Решение о создании парковки (парковочных мест) принимается исходя из минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требований к обеспеченности автомобильных дорог объектами дорожного сервиса в соответствии с законодательством о дорожной деятельности.

2.8. Администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в течении 7 (семи) рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение заявки, по итогам которого формирует заключение о наличии (отсутствии) технической возможности создания парковки (парковочных мест) по указанному в заявке адресу (далее – заключение), и направляет заявку с заключением на рассмотрение в Комиссию.

В случае принятия решения о возможности создания парковки (парковочных мест) администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» приступает к разработке проекта обустройства парковки (парковочных мест).

2.9. При создании парковки (парковочных мест) по инициативе заинтересованных лиц работы по созданию парковок (парковочных мест) осуществляются только при получении разрешения на производство работ по созданию парковки (парковочных мест), выданного администрацией муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на основании следующих документов:

2.9.1. Заявление о выдаче разрешения на производство работ по созданию парковки (парковочных мест) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9.2. Проект обустройства парковки (парковочных мест), выполненный в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.10. Проект обустройства парковки (парковочных мест), указанный в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, должен соответствовать требованиям градостроительного, санитарно-эпидемиологического и иного законодательства, определяющего требования к размещению парковок (парковочных мест), градостроительной документации, документации по организации дорожного движения и содержать:

2.10.1. схему расположения парковки (парковочных мест) с графическими материалами с указаниями адресной привязки и геометрических размеров с расчетом количества парковочных мест, указанием дорожных знаков, дорожной разметки и парковочных мест для инвалидов с соответствующим обозначением.

2.10.2. Указание на вызов грунта с газонной части, указание количества деревьев, подлежащих спилу (в случае, если на газонной части имеются деревья).

2.11. Администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения решения о возможности создания парковки (парковочных мест):

2.11.1. Подготавливает и выдает разрешение на производство работ по созданию парковки (парковочных мест) (далее – разрешение на производство работ) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в случае принятия решения о возможности выдачи разрешения на производство работ и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.11.2. Подготавливает и направляет заинтересованному лицу письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на производство работ с обоснованием принятия решения в случае принятия решения о невозможности выдачи решения на производство работ.

2.12. Основанием для отказа в выдаче разрешения на производство работ являются:

- непредоставление документов, обязанность предоставления которых возложена на заявителя, либо несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

- несоответствие планируемого места размещения парковки (парковочных мест) градостроительным и строительным нормам и правилам,

градостроительной документации, а также санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к местам возможного размещения парковок (парковочных мест);

- планируемое место обустройства парковки (парковочных мест), указанное в заявлении, не соответствует требованиям Правил дорожного движения, требованиям безопасности дорожного движения на соответствующем участке улично-дорожной сети, документации по организации дорожного движения.

2.13. Администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» ведет учет выданных разрешений по созданию парковок (парковочных мест) в журнале регистрации.

2.14. Контроль за соблюдением требований по производству работ по созданию парковки (парковочных мест) осуществляет администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2.15. При выявлении нарушений по производству работ по созданию парковки (парковочных мест) выданное разрешение отзывается, а виновные в нарушениях несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и Астраханской области, а так же возмещают ущерб, причиненный виновными действиями, в том числе ущерб благоустройству города.

2.16. Работы по созданию парковки (парковочных мест) принимаются администрацией муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» с составлением акта о приеме выполненных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который после проверки выполненных работ подписывается комиссией в составе специалистов администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», представителя подрядной организации и заинтересованного лица.

2.17. Формирование и ведение Реестра осуществляется администрацией муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на основании Постановления администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области от 22.03.2023 № 266 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования

«Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2.18. Реестр представляет собой систематизированный свод информации о парковках (парковочных мест) и включает в себя следующие сведения:

- полное наименование, ведущего Реестр, в соответствии с настоящим Порядком;
- дату внесения записи в Реестр/исключения записи из Реестра;
- порядковые номера парковок (парковочных мест) в привязке местоположению (адресу);
- наименование организации, выдавшей разрешение на создание парковки (парковочного места);
- вместимость (количество машино-мест) с указанием количества машино-мест для инвалидов.

2.19. Реестр подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2.20. Администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов и сведений, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, принимает решение о включении или об отказе во включении парковки (парковочных мест) в Реестр.

2.22. Основанием для отказа о включении парковки (парковочных мест) в Реестр является предоставление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела.

2.23. Основанием для исключения парковки (парковочных мест) из Реестра являются:

- заявление администрации муниципального образования город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» об исключении парковки (парковочных мест) из Реестра;
- несоответствие парковки (парковочных мест) требованиям к размещению и обустройству парковок (парковочных мест), установлены законодательства и настоящим Порядком.

2.24. Администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» несет ответственность за своевременное внесение (исключение) сведений в Реестр, а так же его актуализацию.

3. Использование парковок (парковочных мест).

3.1. Территория парковки на платной основе и бесплатной основе в соответствии с проектной документацией должна быть обозначена дорожными знаками и разметкой.

Платная парковка также должна иметь закрепленного представителя оператора или оборудована автоматизированной системой оплаты.

3.2. Пользователи парковок (парковочных мест) при размещении транспортных средств обязаны соблюдать правила пользования парковками (парковочными местами).

3.3. Администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»:

- обеспечивает надлежащее содержание бесплатных парковок (парковочных мест), включающее в себя разметку и знаки в соответствии с Правилами дорожного движения;

- не несет ответственность за сохранность транспортных средств, размещенных на территории парковок (парковочных местах).

3.4. На парковке, используемой на платной основе, размещается информационный щит, на котором указывается:

- фирменное наименование организации;
- место нахождения организации;
- режим работы.

3.5. Уполномоченная организация платной парковки (парковочного места) обеспечивает:

- обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, содержание и обслуживание информационных щитов;

- безопасность функционирования парковки, взимание платы за пользование парковкой (платной парковки), организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки;

- несет ответственность за сохранность транспортных средств, размещенных на территории парковок (парковочных местах).

Верно:

Приложение № 1
к Порядку
создания и использования парковок
(парковочных мест), расположенных
на автомобильных дорогах общего
пользования местного значения
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»

Главе администрации муниципального
образования «Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на производство работ по созданию
парковки (парковочных мест)

Прошу выдать разрешение на производство работ по созданию парковки
(парковочных мест) по адресу: _____,

(район (квартал), улица, дом)

имеющей следующие параметры:

(указать геометрические размеры с расчетом количества парковочных мест,
мест для инвалидов, работы по переносу тротуара, работы по восстановлению озеленения)

Ответственный за производство работ _____

(наименование организации, должность, ФИО ответственного лица)

Сроки производства работ _____,

в том числе по видам работ:

разлом (разрушение) дорожной одежды _____,

ремонтные работы _____,

обратная засыпка траншей и котлованов _____,

восстановление дорожной одежды _____,

восстановление газонов _____,

вывоз строительного мусора _____,

сдача объекта _____.

Я, _____, обязуюсь:

1. Выполнить работы по созданию парковки (парковочных мест) в установленный срок и надлежащего качества.
2. Выполнять только те работы, на выполнение которых получено соответствующее разрешение/лицензия, выданное уполномоченными органами в установленном законом порядке (в случае, если получение такого разрешения/лицензии предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации).
3. Выполнять работы в строгом соблюдении требований градостроительных, строительных норм, санитарно-эпидемиологических требований, иных требований законодательства, регламентирующих производство данных видов работ.
4. Соблюдать правила и требования охраны труда, противопожарной безопасности при работе на объекте, иметь необходимые средства пожаротушения.
5. Соблюдать экологические требования и нормативы (в том числе: требования и нормативы к зонам отвала, стокам, промышленным отходам, вывозу мусора и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Для обеспечения безопасности установить на месте производства работ ограждения, окрашенные в яркие цвета, сигнальные обозначения о проводимых работах, необходимые сооружения для прохода людей и объезда транспорта, согласованные с ОГИБДД Управления МВД России по городу Ахтубинску, и обеспечить освещение ограждения сигнальными лампами красного цвета в темное время суток.
7. Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка. Грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозить по ходу работы.
8. Обеспечить беспрепятственный проезд транспортных средств, в случае необходимости организовать согласованную с ОГИБДД Управления МВД России по городу Ахтубинску схему организации дорожного движения. Обеспечить безопасность дорожного движения (осуществлять деятельность, направленную на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий) на автомобильных дорогах.

9. Обеспечить пропуск ливневых и талых вод в местах вскрытий и на прилегающих к ним территориях.
10. Сохранить нормальное движение пешеходов, въезды во дворы домов (домовладений) и подходы к ним.
11. Выставить информационный щит с указанием наименования лица, выполняющего производство работ, номерами телефонов и фамилий ответственных лиц, вида и сроков начала и окончания работ.
12. Обеспечить надлежащее содержание ограждений, знаков и указателей, информационного щита, освещения на весь период производства работ.
13. Строго соблюдать согласованный график производства работ. В случае необходимости отступления от согласованного графика выполнения работ немедленно уведомить заинтересованные органы (организации) с приложением мотивированного обоснования такой необходимости и подтверждающих документов, а также согласовать изменения, вносимые в график.
14. Качественно восстановить конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся технологической частью автомобильной дороги общего пользования местного значения, ее защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, элементы обустройства автомобильной дороги.
15. Не допускать производства работ с изменением или отступлением от утвержденного проекта. Любые изменения проектного решения предварительно согласовывать с заинтересованными органами (организациями) в установленном действующим законодательством порядке.
16. Произвести уборку материалов, оборудования, отходов и мусора в течение 24 часов по окончании производства работ.
17. По окончании работ, связанных с созданием и использованием парковки (парковочных мест), сдать парковку по акту о приеме выполненных работ.
18. Нести полную ответственность за ущерб, причиненный муниципальному имуществу, третьим лицам/имуществу третьих лиц в результате некачественного выполнения работ и/или использования при выполнении работ некачественных материалов.
19. Нести полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных мною для выполнения работ.
20. В течение пяти лет за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения обустройства территории в месте проведения работ, указанном в заявлении.

(ФИО, занимаемая должность)

(подпись, печать)

Приложение № 2
к Порядку
создания и использования парковок
(парковочных мест), расположенных
на автомобильных дорогах общего
пользования местного значения
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»

РАЗРЕШЕНИЕ N _____ 20__ г.

Настоящее разрешение на производство работ по созданию парковки
(парковочных мест) выдано:

_____ (должность, наименование организации, ФИО лица, ответственного за производство работ)

для производства работ:

_____ (наименование производимых работ и адрес)

Сроки проведения работ: _____.

Сроки восстановления нарушенных элементов благоустройства: _____.

Продлено _____.

Лицу, ответственному за производство работ необходимо выполнить
следующие технические требования и условия:

_____ (выставить ограждения, выполнить работы в соответствии с предоставленным проектом, в полном объеме восстановить нарушенные элементы благоустройства и др.)

_____ (ФИО, занимаемая должность лица, выдавшего разрешение) (подпись, печать)

Приложение № 3
к Порядку
создания и использования парковок
(парковочных мест), расположенных
на автомобильных дорогах общего
пользования местного значения
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»

_____ 20__ г.

АКТ

о приеме выполненных работ по созданию парковки (парковочных мест),
произведенных по адресу:

Комиссия в составе:

1. _____
(ФИО специалиста администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской области»)
2. _____
(ФИО специалиста администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района Астраханской области»)
3. _____
(ФИО заинтересованного лица)
4. _____
(ФИО представителя подрядной организации)

составила настоящий акт о том, что _____

_____.

Выводы комиссии: _____

Подписи членов комиссии: 1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)