



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023

№ 1093

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Чистый город» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

В целях обеспечения реализации полномочий муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в сфере организации благоустройства территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и содержания муниципального имущества, в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, в сфере организации уличного освещения, руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Чистый город» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 22.02.2019 № 179 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Чистый город».

3. Новая редакция Устава муниципального казенного учреждения «Чистый город» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение Город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Д.М. Шубин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района
Астраханской области»
от 09.11.2023 № 1093

Устав
муниципального казенного учреждения «Чистый город»
администрации муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Чистый город» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», в сфере организации благоустройства территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и содержания муниципального имущества, в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в сфере организации уличного освещения, руководствуясь ст. 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

1.2. Официальные наименования Учреждения:

Полное: муниципальное казенное учреждение «Чистый город» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;

Сокращённое: МКУ «Чистый город» администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

1.3. Местонахождение Учреждения: юридический адрес: 416506, Российская Федерация, Астраханская область, Ахтубинский район, город Ахтубинск, улица Щербакова, дом 14.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в Управлении Федерального казначейства, печать, вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются: осуществление благоустройства и озеленение территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», содержание муниципального имущества, организация освещения улиц и содержание объектов дорожного хозяйства.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере организации благоустройства территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и содержания муниципального имущества, в сфере обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта, в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в сфере организации уличного освещения.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом:

2.3.1. уборка территории и аналогичная деятельность;

2.3.2. организация благоустройства и озеленения;

2.3.3. содержание (эксплуатация) и охрана имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;

2.3.4. освещение улиц;

2.3.5. выполнение работ в области использования автомобильных дорог;

2.3.6. предоставление транспортных услуг населению;

2.3.7. эксплуатация и содержание зеленых насаждений (деревьев, кустарников, цветников, газонов, клумб и так далее);

2.3.8. развитие и улучшение работы хозяйственной инфраструктуры муниципального образования;

2.3.9. содержание архитектурных памятников и обелисков, малых архитектурных форм;

2.3.10. осуществление хозяйственно-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений.

2.3.11. осуществление иной деятельности, не запрещенной законом;

2.4. Предмет деятельности Учреждения включает: улучшение и содержание объектов внешнего благоустройства поселения, в том числе дорог и тротуаров, архитектурных памятников и обелисков, озеленение территории поселения (парки, скверы, аллеи, зоны отдыха и пр.), надзор за техническим состоянием нежилого фонда муниципального образования, инженерной инфраструктуры, оказание платных услуг населению поселения и юридическим лицам в соответствии с видами деятельности, предусмотренными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2.5. Виды деятельности Учреждения включают:

а) основные виды деятельности:

- осуществление ремонта и содержания объектов внешнего благоустройства поселения, лесов, объектов инженерной инфраструктуры, архитектурных памятников и обелисков, малых архитектурных форм;

- озеленение территории муниципального образования, посадка деревьев и кустарников;
 - разбивка газонов, клумб;
 - содержание зеленых насаждений на объектах внешнего благоустройства поселения;
 - работы по устройству внутренних инженерных систем оборудования;
 - эксплуатация, техническое обслуживание и капитальный ремонт жилого и нежилого фонда муниципального образования, в том числе содержание и обслуживание внутридомовых сетей, электрического, электротехнического и механического оборудования;
 - рассмотрения обращений, заявлений, жалоб, поступающих в учреждение в пределах своей компетенции;
 - текущее содержание объектов уличного освещения;
 - текущее содержание технических средств организации дорожного движения;
 - содержание и обслуживание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;
 - уборку территории, включая регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега, льда, газонов от мусора;
 - организация обустройства и эксплуатации мест массового отдыха населения;
 - организация и предоставление транспортных услуг, транспортного обслуживания физическим лицам, организациям всех форм собственности, в том числе платных;
 - производство и реализация товаров народного потребления;
 - предоставление населению услуг по содержанию жилья;
 - решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуги выполнению работ;
 - деятельность автомобильного транспорта.
- б) дополнительные виды деятельности:
- оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке и хранению грузов;
 - посредническая деятельность;
 - сдача имущества в аренду по согласованию с Учредителем;
 - оказание услуг по маркетингу и сбыту продукции;
 - выполнение рекламных работ;
 - оказание населению платных услуг по срезке и вывозке переросших опасно растущих деревьев;
 - токарные работы;
 - осуществление производства продукции лесопереработки, выпуск столярных изделий;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законом.
- 2.6. Приведенный перечень видов деятельности не является исчерпывающим.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Источником формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за муниципальным казенным учреждением и находящееся в оперативном управлении Учреждения, в том числе денежные средства, выделяемые Учредителем;
 - имущество, приобретённое Учреждением за счет денежных средств по бюджетной смете;
 - денежные средства, поступающие из бюджета администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» по бюджетной смете;
 - безвозмездные поступления имущества;
 - другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.2. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области». Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете, в соответствии с целевыми назначениями.

3.6. Деятельность Учреждения, осуществляется на основании бюджетной сметы и муниципальных программ, утверждаемых ежегодно.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств согласно бюджетной смете и в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

3.10. Учреждение ведет учет расходов своей деятельности.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение ведет в установленном порядке оперативный бухгалтерский учет, статистическую отчётность, представляет соответствующим органам в установленные сроки по всем видам деятельности. За полноту и достоверность предоставленных документов Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Учреждения производится специально уполномоченными на то органами на основании решения Учредителя.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановление учредителя о переводе Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном

соответствующими органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение в сети Интернет осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики информативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности.

6.2. Учреждение обязано:

- осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;
- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;
- своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества

6.3. Учреждение несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Исполнительным органом Учреждения является директор муниципального казенного учреждения.

7.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директора, который назначается и освобождается от должности Главой администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области». С директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт) на срок не менее одного года.

7.3. Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения подлежит расторжению при невыполнении им своих функций, в связи с утратой доверия.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителя по внесению изменений и дополнений в настоящий

Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

7.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы или утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

7.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- согласовывать с Учредителем распоряжения имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

7.8. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, исполняющее обязанности директора, назначаемое и освобождаемое от должности Главой администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовые соглашения, договоры подряда, поручения или работающими по совместительству.

8.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области». Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

8.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

8.4. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

8.5. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.6. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствуют более половины коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. По решению Учредителя может быть создано муниципальное бюджетное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

Изменения типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются администрацией муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики муниципальное казенное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других),

обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Муниципальное казенное учреждение считается прекратившим свое существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Учреждения. Изменения и дополнение в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации.

Верно: