



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2024

№ 285

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 172н от 18.11.2022 «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 07.08.2023 № 804 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях обеспечения исполнения бюджета и повышения эффективности реализации полномочий главных администраторов доходов, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», пеням и штрафам по ним (далее - план).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы муниципального образования

А.А. Сиваков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»
от 28.03.2024 г. № 285

План мероприятий («дорожная карта»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального
образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального
района Астраханской области», пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
I. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - Дебиторская задолженность)			
1.	Проведение мониторинга состояния Дебиторской задолженности, и принятие мер по ее урегулированию	главные администраторы (администраторы) доходов муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее- Главные администраторы (администраторы) доходов	ежеквартально
2.	Проведение инвентаризации и анализ Дебиторской задолженности по доходам	Главные администраторы (администраторы) доходов	по мере необходимости, не реже 1 раза в год
II. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной Дебиторской задолженности, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет			
3.	Осуществление контроля за начислением, погашением (квитированием) начислений по платежам в бюджет в Государственной информационной системе о государственных муниципальных платежах (ГИС ГМП)	Главные администраторы (администраторы) доходов	постоянно
4.	Принятие мер по своевременному начислению неустойки (штрафов, пени) за нарушение законодательства, условий договора (муниципального контракта)	Главные администраторы (администраторы) доходов»	постоянно

5.	Обеспечение своевременного информирования плательщиков об изменении реквизитов по платежам в бюджет	Главные администраторы (администраторы) доходов	постоянно
III. Мероприятия, направленные на взыскание просроченной Дебиторской задолженности			
6.	Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной Дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов	при возникновении оснований, в установленные законодательством или договором (контрактом) сроки
7.	Организация работы по принудительному взысканию просроченной Дебиторской задолженности по доходам в досудебном (судебном) порядке	Главные администраторы (администраторы) доходов	при возникновении оснований, в установленные законодательством или договором (контрактом) сроки
8.	Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации Дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов	при возникновении оснований, в установленные законодательством или договором (контрактом) сроки
9.	Своевременное обжалование судебных решений о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные администраторы (администраторы) доходов	при возникновении оснований, в установленные законодательством или договором (контрактом) сроки
10.	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов	при возникновении оснований, в установленные законодательством или договором (контрактом) сроки
11.	Осуществление контроля за ходом исполнительного производства, проведение мониторинга сведений о взыскании просроченной Дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	Главные администраторы (администраторы) доходов	при возникновении оснований, в установленные законодательством или договором (контрактом) сроки
12.	Своевременное списание сумм просроченной Дебиторской задолженности по доходам, признанной сомнительной, безнадежной к взысканию	Главные администраторы (администраторы) доходов	по мере признания задолженности невозможной к взысканию (сомнительной) по решению комиссии
13.	Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий («дорожной карты»),	Главные администраторы (администраторы) доходов	ежеквартально

Верно: