



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024

№ 438

Об утверждении Положения о создании комиссии по землепользованию и застройки муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 20.12.2023 № 275/62, Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», в целях обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, создания благоприятных условий для устойчивого развития территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», при осуществлении градостроительной деятельности, администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 12.08.2019 № 821 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке территории муниципального образования «Город Ахтубинск» (в редакции от 27.02.2020 № 282, от 14.04.2022 № 401) со всеми внесенными изменениями признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о создании комиссии по землепользованию и

застройке муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (приложение №2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры, капитального ремонта и строительства.

Врио главы муниципального образования

А.А. Сиваков

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И
ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - Комиссия) является постоянно действующим рекомендательным органом при администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Администрация), формируется в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений по проектам Генерального плана, Правил землепользования и застройки, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, а также обеспечения соблюдения прав физических и юридических лиц.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 21.11.1994 №51-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 20.12.2023 № 275/62, Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2. Основные функции Комиссии

2.1. Создание последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и

застройки муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;

2.2. Обеспечение подготовки, согласования, обсуждения, утверждения Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - Правила);

2.3. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;

2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования);

2.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - отклонение от предельных параметров разрешенного строительства).

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением Администрации.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. Состав Комиссии, утвержденный постановлением Администрации может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

4. Структура Комиссии

4.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.5. На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Полномочия председателя Комиссии:

5.1.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.1.2. определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

5.1.3. определяет состав докладчиков и документы, рассматриваемые Комиссией;

5.1.4. определяет время проведения заседаний Комиссии;

5.1.5. дает поручения членам Комиссии;

5.1.6. подписывает протоколы, выписки из них, заключения, содержащие рекомендации Комиссии;

5.1.7. принимает решение о приглашении на заседание Комиссии заинтересованных лиц и привлечении специалистов;

- 5.1.8. несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- 5.1.9. организует контроль и исполнение решений, принятых Комиссией.

5.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя, а также докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

5.3. Полномочия членов Комиссии:

- 5.3.1. знакомятся со всеми представленными в Комиссию документами;
- 5.3.2. выступают по вопросам повестки заседания Комиссии;
- 5.3.3. выполняют поручения председателя Комиссии;
- 5.3.4. подписывают протоколы, заключения.

5.4. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии, но не обладает правом голоса:

5.4.1. принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

5.4.2. уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания,

5.4.3. ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из них, оформляет проекты заключений Комиссии;

5.4.4. осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов по вопросам деятельности Комиссии;

5.4.5. осуществляет подготовку, формирование материалов к заседаниям Комиссии;

5.4.6. осуществляет прием и регистрацию предложений привлеченных независимых специалистов;

5.4.7. осуществляет подсчет голосов.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Лица, входящие в состав Комиссии обязаны:

6.1.1. присутствовать на заседаниях Комиссии лично, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработки решений;

6.1.2. при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

6.2. Комиссия имеет право:

6.2.1. запрашивать и получать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы необходимые для осуществления работы Комиссии;

6.2.2. контролировать исполнение принятых решений Комиссии;

6.2.3. осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

7.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых в порядке общественных обсуждений. Комиссия правомочна на принятие решений при участии в заседании не менее половины членов Комиссии,

включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии. При определении правомочности Комиссии учитываются присутствующие на заседании члены Комиссии.

7.3. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости - мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.

7.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, принявших участие в заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

7.5. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии

7.6. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

7.7. По итогам заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который в течение 2 рабочих дней подписывают председательствующий на заседании Комиссии, присутствующие на заседании члены Комиссии и секретарь комиссии. К протоколу заседания Комиссии могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

7.8. Общественные обсуждения проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

7.9. По результатам общественных обсуждений, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии, всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и секретарем.

7.10. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7.11. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Верно:

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального
района Астраханской области»
от 22.05.2024 № 438

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Председатель комиссии:

Стебенькова Н.Г. – начальник отдела архитектуры, капитального ремонта и строительства.

Заместитель председателя комиссии:

Козлова А.В. – заместитель начальника отдела архитектуры, капитального ремонта и строительства.

Секретарь комиссии:

Матлахова М.В.– инспектор отдела архитектуры, капитального ремонта и строительства;

Покусаева Т.А.- специалист отдела архитектуры, капитального ремонта и строительства (по согласованию);

Токарь М.А. - специалист отдела архитектуры, капитального ремонта и строительства (по согласованию).

Члены комиссии:

Петрова И.Г. – заместитель главы администрации по правовым и юридическим вопросам;
Барсуков М.С. – начальник сектора по взаимодействию с органами государственной власти юридического отдела;

Шумова Т.А. – начальник отдела по управлению земельными ресурсами и землеустройству;

Джафарова Е.С. – заместитель начальника отдела по управлению земельными ресурсами и землеустройству (по согласованию);

Предвечная Е.С. – начальник юридического отдела;

Манташова А.Р. – заместитель начальника юридического отдела (по согласованию);

Шарова О.В. – начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства;

Щербинина Е.А. – заместитель начальника отдела жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства (по согласованию);

Мошкина В.В. – инженер по надзору за строительством и капремонтом;

Дьякова Ю.А. - инженер по надзору за строительством и капремонтом (по согласованию).

Верно: