



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.06.2024

№ 685-р

О создании комиссии для проведения осмотра зданий, помещений при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2020 № 518-ФЗ, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, помещения при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, помещения при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»:

1. Создать комиссию для проведения осмотра зданий, помещений при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кузина А.М. - начальник отдела имущественных отношений администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

Заместитель председателя комиссии:

Андреева Я.П. – заместитель начальника отдела имущественных отношений администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

Члены комиссии:

Касимцева А.А. – помощник главы администрации по управлению муниципальным имуществом;

Краснова Д.А. – начальник отдела по делам ГО и ЧС, противодействия

коррупции, антитеррористической направленности и транспорту;

Стебенькова Н.Г. – начальник отдела архитектуры, капитального ремонта и строительства;

Морозова Ю.Н. – инспектор по учету имущества отдела имущественных отношений администрации муниципального образования «Город Ахтубинск»;

Секретарь комиссии:

Чаусова Е.В. - инспектор по учету имущества отдела имущественных отношений администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

2. Утвердить положение о комиссии по проведению осмотра зданий, помещений при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (приложение № 1).

3. Утвердить форму акта осмотра зданий, помещений при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании и на сайте администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио главы муниципального образования

А.А. Сиваков

Приложение № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Городское поселение
город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района
Астраханской области»
от 26.06.2024 № 685-р

Положение
о комиссии по проведению осмотра зданий, помещений при проведении
мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов
недвижимости

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, помещений при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - Комиссия), является постоянным органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 апреля 2021 № П/0179 «Об установлении порядка, проведения осмотра здания, помещения при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, помещения при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

1.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

1.5. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие распоряжением администрации

муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2. Основные задачи, функции Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является проведения осмотра зданий, помещений при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляет следующие функции:

1) проводит визуальный осмотр ранее учтенных зданий, помещений, в указанную в уведомлении дату, с последующим составлением акта осмотра, подписанного членами комиссии, с осуществлением фотофиксации объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к акту осмотра.

2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3) направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществляющие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

4) публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости;

5) в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, помещение, прекратившее свое существование, организует обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

6) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального

образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

7) направляет заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

8) подает заявление о внесении в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

9) информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ.

3. Структура и состав комиссии, порядок формирования и расформирования комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии;

Состав комиссии формируется, реорганизуется и изменяется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

4. Обязанности, права и ответственность членов комиссии.

1. Председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

1.1. Утверждает план-график проведения заседаний Комиссии и при необходимости вносит в него изменения.

1.2. Объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

1.3. Председательствует на заседаниях Комиссии: ведет заседания Комиссии, предоставляет слово участникам заседания Комиссии.

2. Права Председателя Комиссии:

2.1 Пользуется правами члена Комиссии.

3. Ответственность Председателя Комиссии:

3.1. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии.

3.2. Член Комиссии выполняет следующие обязанности:

3.2.1. Участвует в заседаниях Комиссии.

3.2.2. Выполняет решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

3.3. Член Комиссии имеет право:

3.3.1. Вносить предложения о созыве внеочередного заседания Комиссии.

3.3.2. Вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Комиссии.

3.3.3. Представлять документы на заседания Комиссии, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Комиссией.

3.3.4. Голосовать на заседаниях Комиссии.

3.3.5. Получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.3.6. Подписывать акты Комиссии.

3.4. Ответственность Члена Комиссии:

3.4.1. Член Комиссии несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

3.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие обязанности:

3.5.1. Не позднее, чем за один день до дня проведения визуального осмотра уведомлять членов Комиссии о месте, дате и времени проведения осмотра.

3.5.2. По результатам работы Комиссии оформлять акт.

3.5.3. Осуществлять иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии имеет право:

3.6.1. Запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения.

3.7. Ответственность Секретаря Комиссии:

3.7.1. Секретарь Комиссии несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за невыполнение обязанностей, установленных настоящим положением. Функции секретаря комиссии в случае его отсутствия могут быть поручены председателем комиссии одному из членов комиссии.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Городское поселение
город Ахтубинск Ахтубинского
муниципального района
Астраханской области»
от 26.06.2024 № 685-р

АКТ ОСМОТРА
здания, помещения при выявлении правообладателей
ранее учтенных объектов недвижимости

_____ г. № _____

Настоящий акт составлен в результате проведенного _____

указывается дата и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы)

осмотра объекта недвижимости _____,

указывается вид объекта недвижимости: здание, помещение

кадастровый (или иной государственный учетный) номер _____

указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости

расположенного: _____

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером _____

комиссией, действующей на основании распоряжения администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от _____

указывается наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе:

Председатель комиссии:

Кузина А.М.- начальник отдела имущественных отношений администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

Заместитель председателя комиссии:

Андреева Я.П.- заместитель начальника отдела имущественных отношений администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

Члены комиссии:

Касимцева А.А.- помощник главы администрации по управлению муниципальным имуществом;

Краснова Д.А. – начальник отдела по делам ГО и ЧС, противодействия коррупции, антитеррористической направленности и транспорту;

Стебенькова Н.Г.- начальник отдела архитектуры, капитального ремонта и строительства;

Морозова Ю.Н. – инспектор по учету имущества администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

Секретарь комиссии:

Чаусова Е.В.- инспектор по учету имущества администрации муниципального образования «Город Ахтубинск».

лица выявленного в качестве

указать нужно: « присутствии» или «отсутствии» правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен _____

указать нужно «в форме визуального осмотра», « с применением технических средств», если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указывается наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости _____

(указать нужно: существует, прекратил существование)

Подписи членов комиссии:

Председатель

комиссии: _____

Кузина А.М.

Заместитель

председателя

комиссии: _____

Андреева Я.П.

Члены

комиссии: _____

Касимцева А.А.

Краснова Д.А.

Стебенькова Н.Г.

Морозова Ю.Н.

Секретарь

комиссии: _____

Чаусова Е.В.