



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024

1317

Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в текущем финансовом году (далее - Порядок).

2. Главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» руководствоваться настоящим Порядком.

3. Постановление администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 24.11.2023 № 1156 «Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Город Ахтубинск» в текущем финансовом году» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

Врио главы муниципального образования

А.А. Сиваков

**ПОРЯДОК  
ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК  
АХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ» В  
ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета муниципального образования завершается в части:

- кассовых операций по расходам бюджета муниципального образования и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования – в последний рабочий день текущего финансового года;

- зачисления в бюджет муниципального образования поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением федерального казначейства по Астраханской области (далее – УФК) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета муниципального образования завершеного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам бюджета муниципального образования и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», финансовый отдел администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» принимает от получателей средств бюджета муниципального образования не позднее, чем:

за три рабочих дня до окончания текущего финансового года – заявки на финансирование расходов получателей средств бюджета муниципального образования;

за два рабочих дня до окончания текущего финансового года – письма с просьбой произвести отзыв ранее произведенного финансирования с лицевых счетов получателей с целью перемещения объемов финансирования.

3. Доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года. В экстренных случаях последний день года.

4. Получатели средств бюджета муниципального образования обеспечивают представление в Отдел № 9 УФК по Астраханской области сведений о бюджетном обязательстве, внесении изменений в постановленное на учет бюджетное обязательство и документов, подтверждающих возникновение (изменение) обязательств получателей средств бюджета, до последнего рабочего дня текущего финансового года.

5. Получатели средств бюджета муниципального образования, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обеспечивают представление в Отдел № 9 УФК по Астраханской области платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального образования до последнего рабочего дня текущего

финансового года включительно, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления документа в поле «дата» платежного документа, заявки на получение наличных денег не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в УФК по Астраханской области.

6. Отдел № 9 УФК по Астраханской области осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из бюджета муниципального образования на основании платежных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

7. Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета муниципального образования текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в УФК главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, не подлежит учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

8. После 1 января очередного финансового года документы от получателей средств бюджета муниципального образования (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) на изменение предельных объемов финансирования и бюджетных назначений завершеного финансового года не принимаются.

9. Суммы, поступившие в бюджет муниципального образования от распределения в установленном порядке УФК поступлений завершеного финансового года, в первые пять рабочих дней очередного финансового года учитываются как доходы бюджета муниципального образования завершеного финансового года.

10. Получатели средств бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» обязаны произвести предварительную выверку проведенных операций по лицевым счетам за текущий финансовый год по состоянию на 20 декабря текущего финансового года: объемов финансирования, кассового расхода и остатков средств с данными выписок по соответствующим лицевым счетам.

В случае обнаружения расхождений по лицевому счету с данными выписок, получатели обязаны до 24 декабря текущего финансового года включительно представить соответствующую информацию в Отдел № 9 УФК по Астраханской области для проведения исправительных операций. Если информация не будет предоставлена в указанные сроки, то считается, что расхождений по лицевому счету не установлено.

11. Возврат неиспользованных остатков ранее полученной в кассу денежной наличности с балансовых счетов № 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям», открытых УФК в Отделение Астрахань г. Астрахань, производится получателями средств бюджета муниципального образования по объявлению на взнос наличными на указанный счет не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

12. Остатки на дебетовых картах получателей бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января очередного финансового года не допускаются.

13. Остатки денежных средств в кассе получателей бюджета муниципального образования по состоянию на 1 января очередного финансового года не допускаются.

14. Финансовый отдел осуществляет уточнение невыясненных поступлений бюджета муниципального образования до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

15. После завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования за текущий финансовый год остаток средств на счете бюджета № 03231 подлежит учету в качестве входящего остатка средств на начало очередного финансового года.

16. Средства бюджета завершеного финансового года, поступившие на счет № 03231 в очередном финансовом году, подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» по коду доходов 400 113 02995130000 130 в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета.

17. Главные распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» несут ответственность за соблюдением требований настоящего Порядка.

Верно: