



**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

12 февраля 2025 года

№ 42/08

Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

Совет муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2. Признать утратившим силу Положение «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Ахтубинск», утвержденное решением Совет муниципального образования «Город Ахтубинск» от 19.02.2020 № 31/09.

3. Признать утратившим силу Положение «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Ахтубинск» медицинским работникам», утвержденное решением Совет муниципального образования «Город Ахтубинск» от 25.02.2022 № 150/39.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета  
муниципального образования  
«Городское поселение город Ахтубинск  
Ахтубинского муниципального района  
Астраханской области»

Д.А. Мищук

Врио главы муниципального образования  
«Городское поселение город Ахтубинск  
Ахтубинского муниципального района  
Астраханской области»

А.А. Сиваков

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
«Городское поселение город Ахтубинск  
Ахтубинского муниципального района  
Астраханской области»  
от 12 февраля 2025 года № 42/08

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД  
АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации № 42 от 01.01.2001 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и определяет порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

1.2. Включение жилых помещений в служебный жилищный фонд и исключение жилого помещения из служебного жилищного фонда производится на основании постановления администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» с учетом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.3. К пользованию служебными жилыми помещениями по договорам найма применяются правила, установленные жилищным законодательством.

**2. Назначение служебных жилых помещений**

2.1. Под служебными жилыми помещениями понимаются жилые помещения, предназначенные для проживания граждан в связи с установлением ими трудовых отношений, прохождением службы на территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2.2. Служебным жилым помещением могут быть признаны отдельная квартира или отдельный жилой дом, не обремененные правами третьих лиц. Служебные жилые помещения в многоквартирном жилом доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

2.4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду и в наем.

2.5. Организацию учета служебных жилых помещений и контроль за целевым использованием гражданами предоставленных служебных жилых помещений осуществляют специалисты отдела имущественных отношений администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и сектора по учету и распределению жилья администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

### **3. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

3.1. Служебные жилые помещения предоставляются категориям граждан, указанным в приложении 1 к настоящему Положению:

1) количество служебных жилых помещений, предоставляемых категориям граждан, указанных в п. 1 и п. 2 приложения 1 к настоящему Положению, не должно превышать в общем количестве 20 квартир, и основанием для предоставления служебного жилого помещения является стаж работы заявителя в данном учреждении не менее 3 лет.

2) количество служебных жилых помещений, предоставляемых категориям граждан, указанных в п. 3 приложения 1 к настоящему Положению, не должно превышать в общем количестве 165 квартир, по согласованию с командиром войсковой части 15650.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, и членам их семей предоставляется служебное жилое помещение из муниципального жилищного фонда муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» ранее занимаемое военнослужащими и членами их семей.

3) количество служебных жилых помещений, предоставляемых категориям граждан, указанных в п. 4 приложения 1 к настоящему Положению, не должно превышать в общем количестве 15 квартир.

Участковым уполномоченным полиции предоставляются служебные жилые помещения в соответствии с закрепленными участками обслуживания на территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в соответствии с Приказом. Служебные жилые помещения предоставляются только вновь прибывшим в город Ахтубинск руководителям структурных подразделений ОМВД России по Ахтубинскому району.

4) количество служебных жилых помещений, предоставляемых категориям граждан, указанных в п. 5 приложения 1 к настоящему Положению, не должно превышать в общем количестве 15 квартир.

Служебные жилые помещения предоставляются вновь прибывшим врачам-специалистам, в целях привлечения и сохранения кадрового потенциала ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница», для оказания качественных медицинских услуг жителям муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

5) количество служебных жилых помещений, предоставляемых категориям граждан, указанных в п. 6, 7, 8 приложения 1 к настоящему Положению, не должно превышать 1 квартиру, по каждой категории.

3.2. Решение о нуждаемости гражданина в служебном жилом помещении принимается комиссией по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Комиссия) по результатам рассмотрения заявления гражданина и ходатайства руководителя организации, учреждения, предприятия, в котором гражданин работает, проходит службу.

3.3. Основанием для предоставления служебного жилого помещения является совокупность следующих условий:

1) наличие свободного (освободившегося) служебного жилого помещения;

2) наличие следующих документов:

- ходатайство руководителя учреждения, предприятия, войсковой части о предоставлении служебного жилого помещения заявителю на имя главы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;

- заявление гражданина, претендующего на служебное жилое помещение, на имя главы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи заявителя;

- копии трудового договора и трудовой книжки (при наличии) заявителя, копии контракта о прохождении службы, заверенные работодателем;

- документы, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи на каком-либо праве жилого помещения (справки из органа технической инвентаризации; справки органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления) на территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;

- справка с места жительства (регистрации по месту временной (при наличии) и постоянного жительства) на заявителя и всех членов его семьи.

3.4. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении служебного жилого помещения, не позднее тридцати рабочих дней со дня представления указанных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. Комиссия, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости гражданина в служебном жилом помещении, выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о предоставлении служебного жилого помещения, уведомление, подтверждающее принятие такого решения.

3.6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения оформляется постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

3.7. Гражданину отказывается в принятии на учет в следующих случаях:

- заявителем представлены не все необходимые учетные документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения;

- заявитель не относится к категориям граждан, имеющим право на предоставление специализированного жилого помещения;

- заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, расположенного в соответствующем населенном пункте по месту его работы, прохождения службы (в отношении заявителей, претендующих на предоставление служебных жилых помещений, данное основание для отказа применяется при условии обеспеченности заявителя жилым помещением не менее учетной нормы площади жилого помещения, применяемой на территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»);

- заявитель является собственником жилого помещения или зарегистрирован по месту жительства в качестве члена семьи собственника жилого помещения, расположенного в соответствующем населенном пункте по месту его работы, прохождения службы (в отношении заявителей, претендующих на предоставление служебных жилых помещений, данное основание для отказа применяется при условии обеспеченности заявителя жилым помещением не менее учетной нормы площади жилого помещения, применяемой на территории муниципального образования «Городское

поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»);

- заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, расположенного в соответствующем населенном пункте по месту его работы, прохождения службы.

- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- отсутствие свободных специализированных жилых помещений.

#### **4. Договор найма служебного жилого помещения**

4.1. На основании постановления администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» с гражданином заключается договор найма служебного жилого помещения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. По договору найма служебного жилого помещения одна сторона - администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (наймодатель) передает другой стороне - гражданину (нанимателю) служебное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

Передача гражданину (нанимателю) служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи служебного жилого помещения.

4.3. Плата за пользование служебным жилым помещением не включает коммунальные платежи, рассчитывается в соответствии с Положением «О порядке начисления, сбора и расходования платы за пользование жилыми помещениями по договорам служебного найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (платы за наем)» и в полном объеме перечисляется в бюджет муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

4.4. В договоре найма служебного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением, а также указываются члены семьи нанимателя.

4.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» о предоставлении служебного жилого помещения.

4.6. С гражданином, прекратившим трудовые отношения, службу с предприятием, учреждением, войсковой частью по ходатайству, которого ему было выделено служебное жилое помещение, договор найма служебного жилого помещения прекращается.

4.7. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.8. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного помещения, письменно известив об этом наймодателя за десять дней до расторжения договора.

4.9. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.10. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.11. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с приобретением жилья в собственность заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

## **5. Освобождение служебного жилого помещения**

5.1. В случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения гражданин со всеми проживающими с ним лицами должен освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту приема-передачи наймодателю в течение пятнадцати календарных дней со дня прекращения договора найма служебного жилого помещения с предоставлением наймодателю справки об отсутствии задолженности по коммунальным платежам, техническому обслуживанию, оплате за пользование жилым помещением.

5.2. В случае отказа освободить служебное жилое помещение указанный гражданин со всеми проживающими с ним лицами подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданам, указанным в части 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться на территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области». Выселение граждан из служебных жилых помещений с предоставлением других жилых помещений в случае, предусмотренном частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающим соответствующие жилые помещения.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
служебных жилых помещений  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования «Городское  
поселение город Ахтубинск Ахтубинского  
муниципального района Астраханской области»

**Перечень  
категорий граждан, которым могут предоставляться  
служебные жилые помещения:**

1. работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальным образованием «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;
2. работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и предприятиями, созданными муниципальным образованием «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;
3. военнослужащим, проходящим военную службу по контракту и гражданам, уволенным с военной службы, до обеспечения по избранному постоянному месту жительства, обеспечения средствами жилищной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения;
4. участковым уполномоченным полиции и руководителям структурных подразделений ОМВД России по Ахтубинскому району;
5. медицинским работникам, состоящим в трудовых отношениях с ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница»;
6. руководителю государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Астраханской области в городе Ахтубинск;
7. начальнику отдела в г. Ахтубинске УФСБ России по Астраханской области;
8. руководителям духовенств, расположенных на территории города Ахтубинска.

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
служебных жилых помещений  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования  
«Городское поселение город Ахтубинск  
Ахтубинского муниципального района  
Астраханской области»

**ДОГОВОР**  
**найма служебного жилого помещения**  
№ \_\_\_\_\_

г. Ахтубинск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», в лице главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и являющейся собственником в соответствии с Законом Астраханской области №77\2005-ОЗ «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений Астраханской области» и передаточного акта 07.08.2009 года, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании постановления о заключении договора найма служебного жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из двух комнат общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу: г. Ахтубинск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, для проживания на период трудовых отношений с \_\_\_\_\_.
2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются:  
\_\_\_\_\_.
4. Настоящий Договор заключается на период трудовых отношений с \_\_\_\_\_.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ**

5. Наниматель имеет право:
  - 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
  - 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
  - 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

#### 6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента принятия решения о предоставлении жилого помещения. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

10. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

11. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

12. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

14. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

15. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

16. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием срока службы;
- 5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.

18. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **V. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель

Глава администрации  
«Городское поселение город Ахтубинск  
Ахтубинского муниципального района  
Астраханской области»\_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_

ВЕРНО: Юрисконсульт аппарата  
Совета муниципального образования  
«Городское поселение город Ахтубинск  
Ахтубинского муниципального района  
Астраханской области»

\_\_\_\_\_ Н.С. Оборина