



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2026

№ 360

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими

требований к служебному поведению», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Устава муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 17.02.2021 № 75/19, в целях исполнения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 09.06.2012 № 279 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Город Ахтубинск», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации МО «Город Ахтубинск» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (<https://adm-ah tubinsk.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.А. Сиваков

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Городское поселение город Ахтубинск  
Ахтубинского муниципального района  
Астраханской области»  
от 13.03.2026 № 360

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», включенных в перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее соответственно – граждане, перечень) на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду (далее - муниципальные служащие).

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для

осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется по решению главы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - ответственное должностное лицо).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

- ответственным должностным лицом;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Ответственное должностное лицо осуществляет проверку:

- самостоятельно;

- путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Закон об оперативно-розыскной деятельности),

9. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения, ответственное должностное лицо вправе:

- проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

- изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- направлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон») в порядке, установленном настоящим Положением, запрос (кроме запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- представлять главе администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» предложения об обращении к Губернатору Астраханской области» или уполномоченному им должностному лицу о направлении запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (в том числе с использованием системы «Посейдон»), об имеющихся у них сведениях.

10. В запросах, предусмотренных настоящим Положением, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) фактического проживания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица отдела кадров, контроля и обработки информации или ответственного должностного лица, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон») помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Закона об оперативно-розыскной деятельности.

12. Запросы, кроме запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы РФ, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое

имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются главой администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», в государственные органы и организации.

13. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

- направление уведомления в письменной форме муниципальному служащему о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения главы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области»;

- проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки ответственное должностное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14.1. В случае, если в ходе осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, ответственным должностным лицом получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, ответственное должностное лицо обязано истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений, материалы проверки в 3-дневный срок после ее завершения направляются главой администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» или ответственным должностным лицом в органы прокуратуры.

В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие

2 года, материалы проверки в 3-дневный срок после увольнения указанного муниципального служащего направляются главой муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» или ответственным должностным лицом, в органы прокуратуры.

15. Муниципальный служащий вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, а также по результатам проверки:

- представлять дополнительные материалы и давать по ним письменные пояснения;

- обращаться к ответственному должностному лицу с ходатайством, подлежащим удовлетворению, о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

16. Представленные муниципальным служащим дополнительные материалы и письменные пояснения приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) главой администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности главы администрации. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки ответственное должностное лицо представляет главе администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» доклад о результатах проведенной проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

- об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

- об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» представляются ответственным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в

отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Глава администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

- назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

22. Материалы проверки хранятся у ответственного должностного лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Верно: