



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2026

№ 839

О создании комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» к отопительному периоду 2026–2027 гг.

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», распоряжением Правительства Астраханской области от 14.05.2026 № 137-Пр «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Астраханской области к отопительному периоду 2026-2027 года», Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», в целях обеспечения своевременной и организованной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» к отопительному периоду 2026-2027 гг., администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» к работе в осенне-зимних условиях 2026–2027 годов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, и задачи указанной комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Комиссии в установленном порядке произвести оценку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», к работе в отопительный

период 2026–2027 гг..

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», за исключением сведений ограниченного доступа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ.

Глава муниципального образования

А.А. Сиваков

Состав комиссии
по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной
сферы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района Астраханской области» к работе в
отопительный период 2026–2027 гг.

Председатель комиссии:

Новицкий А.Д. — заместитель главы администрации по ЖКХ.

Заместитель председателя комиссии:

Дудина Е.И. — начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и газификации.

Секретарь комиссии:

Полина А.М. — инженер по эксплуатации отдела жилищно-коммунального хозяйства и газификации

Члены комиссии:

1. Барвенко О.П. — руководитель МКУ «Отдел культуры» администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (по согласованию).
2. Самойленко И.П. — заместитель главы администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию).
3. Долина О.Н. — начальник управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию).
4. Гринько Ю.М. — начальник управления образования администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию).
5. Дюкова М.С. — начальник территориального отделения (жилищного обеспечения и управления жилым фондом) г. Ахтубинск ТО «Волгоградский» филиала «Южный» ФГАУ «Росжилкомплекс» МО РФ (по согласованию).
6. Тарасенко С.В. — начальник ТЭС МУП ЖКХ «ТеплоСеть» муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (по согласованию).
7. Баранов С.К. — начальник Ахтубинского РЭС АО «Газпром газораспределение» (по согласованию).
8. Булдыгин В.И. — генеральный директор ООО «ТЕПЛОТРАНСГАЗ» (по согласованию).

Верно:

Положение о комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» к работе в отопительный период 2026–2027 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» к работе в осенне-зимних условиях 2026–2027 годов (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», распоряжением Правительства Астраханской области от 14.05.2026 № 137-Пр, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Проведение проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к осуществлению надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования.

2.2. Проверка выполнения утвержденных планов ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

2.3. Оценка наличия и готовности к работе резервных источников электроснабжения (в случаях, предусмотренных нормативными требованиями).

2.4. Проверка укомплектованности ремонтным персоналом, наличия материально-технических ресурсов и аварийного запаса материалов у организаций, эксплуатирующих объекты теплоснабжения.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением требований промышленной и пожарной безопасности на объектах теплоснабжения.

2.6. Проверка наличия и исправности систем автоматического регулирования, учета тепловой энергии и контроля параметров теплоносителя.

2.7. Оценка состояния тепловых сетей, тепловых пунктов и котельного оборудования на соответствие установленным требованиям.

2.8. Составление актов оценки готовности объектов и заключений о готовности (неготовности) к отопительному периоду в порядке, установленном Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.9. Подготовка сводного заключения о готовности муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск» к отопительному периоду 2026–2027 годов.

3. Права Комиссии

Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Беспрепятственно посещать объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы (с соблюдением требований законодательства о режимных и охраняемых объектах) для проведения визуального и инструментального обследования.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов государственного контроля (надзора), экспертных организаций и специалистов по согласованию.

3.4. Проводить совещания с руководителями и специалистами организаций, эксплуатирующих проверяемые объекты, заслушивать их отчеты о ходе подготовки к отопительному периоду.

3.5. Вносить в установленном порядке предложения о применении мер административного воздействия к лицам, допустившим нарушения требований по подготовке к отопительному периоду.

4. Участие представителей проверяемых организаций

4.1. При проведении проверки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы обязательно присутствие уполномоченных представителей проверяемых организаций (руководителей, главных инженеров, ответственных за эксплуатацию объектов).

4.2. Представители проверяемых организаций обязаны:

4.2.1. Обеспечить беспрепятственный доступ членов Комиссии на объекты и к технической документации.

4.2.2. Предоставлять по запросу Комиссии достоверную информацию о выполнении ремонтных работ, наличии оборудования, материально-технических ресурсов и персонала.

4.2.3. Участвовать в составлении и подписании актов оценки готовности объектов.

4.2.4. Давать письменные объяснения по выявленным нарушениям и замечаниям.

4.3. В случае отказа представителя проверяемой организации от участия в проверке или от подписания акта Комиссия составляет соответствующий акт с отметкой об отказе, который направляется в адрес руководителя организации и в уполномоченные контролирующие органы.

4.4. Представители проверяемых организаций вправе:

4.4.1. Знакомиться с материалами проверки и представлять письменные возражения по актам оценки готовности.

4.4.2. Обжаловать решения Комиссии в установленном законодательством порядке.

5. Повторная оценка после устранения замечаний

5.1. В случае выявления в ходе первичной проверки нарушений, препятствующих признанию объекта готовым к отопительному периоду, Комиссией составляется акт оценки готовности с перечнем выявленных замечаний и устанавливается срок для их устранения.

5.2. Срок устранения замечаний определяется Комиссией в каждом конкретном случае с учетом характера нарушений, но не может превышать сроков, установленных нормативными документами для подготовки к отопительному периоду.

5.3. После получения от проверяемой организации уведомления об устранении выявленных нарушений Комиссия в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней проводит повторную оценку готовности объекта в объеме, необходимом для подтверждения устранения замечаний.

5.4. Повторная оценка проводится с участием представителей проверяемой организации. По ее результатам составляется новый акт оценки готовности, в котором фиксируется:

5.4.1. Факт полного устранения всех ранее выявленных замечаний – в этом случае объект признается готовым к отопительному периоду.

5.4.2. Факт частичного устранения замечаний либо их неустранения – в этом случае объект признается неготовым к отопительному периоду, о чем Комиссия информирует главу администрации муниципального образования и уполномоченные органы для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае неготовности объекта к отопительному периоду Комиссия вправе назначить повторную проверку после дополнительного устранения нарушений, но не позднее установленного нормативного срока завершения всех подготовительных мероприятий.

5.6. Информация о результатах повторных оценок включается в сводное заключение о готовности муниципального образования к отопительному периоду.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет даты и время заседаний, утверждает планы работы и графики обследования объектов, подписывает акты и сводные заключения.

6.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя, а в его отсутствие исполняет его обязанности.

6.4. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседаниям;
- ведет протоколы заседаний;
- оформляет акты обследования и сводные документы;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.6. Обследование объектов проводится в соответствии с утвержденным председателем Комиссии графиком. По результатам обследования составляются акты оценки готовности объектов, которые подписываются членами Комиссии и представителями проверяемых организаций.

7. Порядок оформления итоговых документов

7.1. По итогам работы Комиссии составляются:

- акты оценки готовности каждого обследованного объекта (с учетом результатов повторных проверок при их проведении);
- заключения о готовности (неготовности) объекта с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения;
- сводное заключение о готовности муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск» к отопительному периоду 2026–2027 годов.

7.2. Сводное заключение утверждается председателем Комиссии и направляется главе администрации муниципального образования, а также в уполномоченные органы Астраханской области в порядке, установленном распоряжением Правительства Астраханской области от 14.05.2026 № 137-Пр.

7.3. В случае выявления фактов неготовности объектов Комиссия вносит предложения об установлении сроков устранения нарушений и повторной проверки.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за объективность и достоверность выводов, содержащихся в актах и заключениях, а также за своевременность проведения проверок.

8.2. Организации и должностные лица, допустившие непредоставление или несвоевременное предоставление запрашиваемой информации, а также воспрепятствование работе Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения состава Комиссии и действует до завершения отопительного периода 2026–2027 годов включительно.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск».

9.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

Верно: