



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД АХТУБИНСК АХТУБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026

№ 919

Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области», принятого решением Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» от 17.02.2021 № 75/19, в целях исполнения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Ахтубинск» от 13.06.2012 № 288 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре и территориальному планированию.

Глава муниципального образования

А.А. Сиваков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»
от 06.08.2026 № 919

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной
службы администрации муниципального образования «Городское поселение город
Ахтубинск Ахтубинского муниципального района
Астраханской области» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее администрация) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в отдел кадров, контроля и обработки информации, незамедлительно после того, как муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя, заполнив соответствующее уведомление. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом кадров, контроля и обработки информации администрации.

2.2. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в отдел кадров, контроля и обработки информации администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» письменное уведомление на имя главы администрации муниципального образования «Городское поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – глава администрации) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению. Отказ в принятии уведомления недопустим.

2.3. Уведомления незамедлительно регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению о Порядке). Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе «Особые отметки» Журнала.

2.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение главе администрации для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.6. Журнал хранится в отделе кадров, контроля и обработки информации администрации, не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом ГО и ЧС и транспорта.

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен главой администрации по ходатайству специалиста отдела кадров, контроля и обработки информации администрации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 10 дней.

3.3. Руководители структурных подразделений администрации, по письменному запросу специалиста отдела кадров, контроля и обработки информации администрации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляют необходимые для проверки материалы, пояснения. В ходе проверки объяснения могут быть

запрошены у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства. Кроме того, муниципальные служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки муниципальный служащий вправе представить представителю нанимателя (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.4. При проведении проверки уведомлений сотрудники отдела ГО и ЧС и транспорта обеспечивают соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- устанавливается перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется главе администрации (лицу, временно исполняющему его полномочия) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры.

Верно:

Приложение № 1
к Положению о Порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения лиц,
замещающих должности муниципальной службы
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»
к совершению коррупционных правонарушений

Главе
администрации муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»
от _____
(Ф.И.О. занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности
муниципальной службы администрации муниципального образования «Городское
поселение город Ахтубинск Ахтубинского муниципального района Астраханской
области» к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к
правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии

(бездействии), которое муниципальный служащий должен был совершить

по обращению; информация об отказе муниципального служащего принять

предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече

и действиях участников обращения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в ____ч. ____мин. «____» ____20__ г.

(место: город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор, почта и др.)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Верно:

Приложение № 2
к Положению о Порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения лиц,
замещающих должности муниципальной службы
муниципального образования
«Городское поселение город Ахтубинск
Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим каких-
либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Дата и время принятия уведомле ния	Должност ное лицо, принявше е уведомле ние (Ф.И.О., подпись, дата)	Муниципаль ный служащий, подавший уведомление (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведомле нии	Должност ное лицо, принявше е уведомле ние на проверку указанны х в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведен ия о принят ом решен ии (дата)	Особ ые отмет ки

Верно: